



Informatieboekje

2017 - 2018

Inhoudsopgave

Algemeen Bijzondere Montessorischool Haaksbergen.....	2	Veranderingen van administratieve aard	14
Adres school	2	Maria Montessori	15
Personeelsleden	3	Montessorionderwijs	15
Bestuur.....	4	Regels en afspraken Montessorischool Haaksbergen	17
Overige adressen	4	Onderbouw.....	17
Directie.....	5	Middenbouw/tussenbouw/bovenbouw	18
Klachtenregeling.....	5	10-minutengesprekken	18
Inschrijvingen	5	Verslag.....	18
Montessorimedelingen	5	Kindvolgsysteem / Interne begeleiding.....	19
Het bestuur	6	Onze school een PMT-school.....	19
Algemene ledenvergadering	6	Jeugdgezondheidszorg GGD	20
De medezeggenschapsraad (MR)	7	School maatschappelijk werk	21
De oudercommissie (OC).....	7	Gedragsregels en gedragscode	21
Ouderavonden.....	8	Meldcode.....	22
Ouderparticipatie	9	Calamiteiten	22
Schooltijden.....	10	Ongevallenverzekering.....	22
Vakantierooster schooljaar 2017-2018	10	Tussenschoolse opvang 'Bolletje Over'	22
Ziekte	11	Buitenschoolse opvang	23
Verlof en schoolverzuim	11	Jaarkalender	23
De eerste schooldag.....	12		
Pauze.....	12	Bijlage: Buitenschoolse opvang	24
Gymnastiek	12	Bijlage: Jaarkalender 2017-2018.....	25
Bezoek van ouders in de klas.....	13		
Huisbezoek kleuters.....	13		
Doorstroming	13		
Themavoorstelling of viering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.		
Schoolreis en kamp.....	14		
Hoofdluis	14		

Algemeen Bijzondere Montessorischool Haaksbergen

Dit boekje bevat allerlei praktische informatie over en de jaarkalender van onze school. Tevens treft u een beknopt overzicht aan over de belangrijkste ideeën achter het montessorionderwijs en de toepassing hiervan. De Algemeen Bijzondere Montessorischool Haaksbergen is een, door de overheid gesubsidieerde, school die openstaat voor alle kinderen en hun ouders/verzorgers.

Met dit informatieboekje willen we ervoor zorgen dat u op de hoogte bent van de praktische zaken en de activiteiten op onze school. Daarnaast ontvangt u regelmatig ons mededelingenblad per mail. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de schoolgids en onze vernieuwde website:

www.montessorihb.nl

De school bestaat dit schooljaar uit:

De onderbouw voor kinderen van 4-6 jaar: groep 1/2

De middenbouw voor kinderen van 6-8 jaar: groep 3/4

De tussenbouw voor kinderen van 8-10 jaar: groep 5/6

De bovenbouw voor kinderen van 10-12 jaar: groep 7/8

Mocht u na het lezen van dit boekje nog vragen hebben, dan kunt u altijd binnenlopen bij de directie of contact zoeken per mail of telefoon.

De jaarkalender is een planning onder voorbehoud, wijzigingen communiceren wij via het mededelingenblad en de website.

Met vriendelijke groet,

Team Montessorischool Haaksbergen

Adres school

Bezoekadres: Weertseriet 19
7481 BC Haaksbergen
Telefoon: 053-5724076
(Indien geen direct contact verzoeken wij u de voicemail in te spreken.)

Postadres: Postbus 30
7480 AA Haaksbergen
E-mail: directie@montessorihb.nl
Website: www.montessorihb.nl

Personeelsleden

Barbara Keijzers directie@montessorihb.nl	directeur
Esther Lutke Schipholt e.lutkeschipholt@montessorihb.nl	leidster onderbouw (ma, di, wo, do)
Jolanda Horck-Holtkamp j.horck@montessorihb.nl	leidster onderbouw (vr) en leidster bovenbouw (wo, do), ICT
Adele Meulenkamp-Pelle a.meulenkamp@montessorihb.nl	leidster middenbouw (ma, di, wo) coördinator KiVa
Karin Ossenkoppele k.ossenkoppele@montessorihb.nl	leidster middenbouw (do, vr)
Stèphanie Weeïnk s.weeink@montessorihb.nl	leidster bovenbouw (ma, di, vr) vertrouwenspersoon
Karin Wijlens-Oortman k.wijlens@montessorihb.nl	leidster tussenbouw (ma, di, wo) coördinator KiVa
Judith Vlaming j.vlaming@montessorihb.nl	leidster tussenbouw (do, vr) ICT

Ons team wordt versterkt door de volgende collega's:

Meral Girsoy, onderwijsassistent
Bert Koebrugge, ICT
Hans Terhürne, conciërge
Marieke de Lange-Oude Veldhuis, administratie
Chantal Wegdam, interieurverzorgster

Bestuur

VAB Montessorionderwijs
p/a Postbus 30
7480 AA Haaksbergen

Bestuursleden:

Gert-Jan Klanderman

John Vrakking

Vacature

Gregor Bouhuis

Voorzitter/bouwzaken

Secretaris/penningmeester

Personeelszaken

Algemene- en onderwijszaken

voorzitter@montessorihb.nl

secretaris@montessorihb.nl en penningmeester@montessorihb.nl

algemenezaken@montessorihb.nl

Commissie van toezicht:

Auatif Benayad

Vacature

Juridische zaken

juridischezaken@montessorihb.nl

Overige adressen

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Reggestraat 22 III

1078 DA Amsterdam

Telefoon: 020-6736595



Onderwijswerkplaats

Bezoekadres: Holthuiserstraat 12/14

7482 ET Haaksbergen

Telefoon: 053-5724174

Postadres: Postbus 34

7480 AA Haaksbergen

Directie

Barbara Keijzers is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. U kunt haar bereiken op telefoonnummer: 053-5724076 of per mail: directie@montessorihb.nl. Uiteraard kunt u ook binnenlopen in haar kantoor op bovenstaande dagen.

Klachtenregeling

De afspraken bij klachten of problemen zijn als volgt: Eerst gaat u in gesprek met de betrokken persoon. Komt u er samen niet uit dan is er de mogelijkheid om met de directie te spreken. De directie is er voor de hele school, zeker ook om te luisteren naar de mening van de ouders. Zou dit gesprek ook niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan is er gelegenheid om schriftelijk contact op te nemen met het bestuur. De klachtenprocedure is verkrijgbaar bij directie en/of bestuur.

Inschrijvingen

Informatie/kennismakingsgesprekken vinden op afspraak plaats. U kunt een afspraak maken door een mail te sturen naar directie@montessorihb.nl of te bellen naar: 053-5724076. De gesprekken kunnen plaatsvinden op dinsdag- of donderdagochtend. Na het kennismakingsgesprek kunt u een inschrijfformulier meenemen. De inschrijving van uw kind(eren) is rond na bevestiging van de school.



Montessorimedelingen

Regelmatig komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan korte actuele mededelingen die belangrijk zijn voor de ouders/verzorgers van alle kinderen van onze school. Het mededelingenblad wordt digitaal verzonden. Hiervoor kunt u uw mailadres(sen) doorgeven door een mail te sturen naar: directie@montessorihb.nl. Graag onder vermelding van de naam van uw kind(eren) en de groep(en). Het mededelingenblad is ook te lezen via onze website, www.montessorihb.nl.

Het bestuur

De structuur van de school

Montessorischool Haaksbergen is een Vereniging van Algemeen Bijzonder Onderwijs. De ouders van de leerlingen zijn de leden van de vereniging. Het bestuur van de vereniging is wettelijk het bevoegd gezag, doch de statuten van de vereniging geven de leden (ouders) de ruimte een doorslaggevende rol te spelen in het beleid (binnen de kaders die de overheid stelt aangaande kerntaken van het basisonderwijs).

Het bestuur van de school

Het bestuur is belast met de beleidsvoorbereiding, uitvoering van het gemeenschappelijk vastgestelde beleid en het toezicht namens de leden op de dagelijkse gang van zaken. Voor de namen van de leden zie pagina 4 van dit informatieboekje.

De vergaderingen van het bestuur zijn in principe voor ieder lid van de vereniging (= ouder) als toehoorder toegankelijk. De notulen van de bestuursvergaderingen worden op school bewaard en kunnen door alle leden worden ingezien. De vergaderdata van het bestuur worden in het mededelingenblad vermeld. Ze staan tevens op de kalender en op de website van onze school.

Algemene ledenvergadering

Eén keer per jaar (november) is er een algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering worden bestuursleden gekozen. Het bestuur legt aan de vergadering van ouders verantwoording af over het gevoerde en te voeren beleid. Het bestuur zal u voor deze ledenvergadering uitnodigen en u na de vergadering een verslag doen toekomen.

Ouderbijdrage

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering stelt het bestuur de vrijwillige ouderbijdrage vast. In deze vergadering verantwoordt het bestuur de besteding van de gelden. Een deel gaat naar de oudercommissie om de festiviteiten en dergelijke te organiseren. Een ander deel besteden we aan de schoolreis/werkweek en verzekeringen voor de kinderen.

Tijdens de algemene ledenvergadering van januari 2017 is besloten om de vrijwillige ouderbijdrage in het vervolg in drie delen te innen. We willen daarmee bereiken dat duidelijker is waarvoor het geld gebruikt wordt én we willen voorkomen dat we te veel of te weinig innen.

Het eerste deel is bestemd voor o.a. het sinterklaasfeest, de kerstactiviteiten, het schminkfeest, het paasontbijt, enzovoort; dit bedrag is voor elk kind uit het gezin gelijk en bedraagt € 28,-. Het tweede deel is bestemd voor het schoolreisje of het schoolkamp en dat bedrag is afhankelijk van de kosten. We gaan uit van ongeveer € 27,50 per kind voor een schoolreis. Het bedrag van het schoolkamp is afhankelijk van de accommodatie en wordt tijdig aan u bekend gemaakt. Het derde deel is alleen voor de kinderen in groep acht; het is bestemd voor de afsluitende werkweek. Dit bedrag is afhankelijk van de begroting die vooraf wordt gemaakt.

De medezeggenschapsraad (MR)

Sinds oktober 1992 kent de school een medezeggenschapsraad. Elke school is bij wet verplicht een MR in te stellen. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Voornaamste taak van de MR is het meepraten en meebeslissen of adviseren over beslissingen van het schoolbestuur. De MR heeft vier leden.

Samenstelling medezeggenschapsraad

Lid	Esther Diepenmaat	oudergeleding	esther.diepenmaat@gmail.com
Lid	Patricia Lucas	oudergeleding	
Lid	Judith Vlaming	teamgeleding	j.vlaming@montessorihb.nl
Lid	<i>vacature</i>	teamgeleding	

Met vragen of voor meer informatie kunt u altijd bij de MR-leden terecht. De vergaderdata van de MR staan in de jaarkalender en kunt u op onze website terugvinden.

De oudercommissie (OC)

Plaats en positie van de oudercommissie binnen de school

De OC is een werkgroep, ingesteld door het bestuur. Dit betekent dat de activiteiten die de werkgroep ontwikkelt, plaatsvinden in overleg met directie/team en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De OC vergadert eenmaal per maand op een avond. Deze data worden vermeld in het mededelingenblad en de jaarkalender.

Werkzaamheden/doelstelling/taken

De OC heeft tot taak: het inventariseren, coördineren en bevorderen van werkzaamheden die ouders voor de school kunnen verrichten. Jaarlijks inventariseert de OC, d.m.v. de ouder-hulplijst, welke ouders willen helpen bij de verschillende activiteiten. Dit kan onder andere gaan om het helpen bij feesten (bijvoorbeeld kerstfeest, paasfeest e.d.).

Eveneens organiseert de OC activiteiten om de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen, zoals thema-avonden. Als ouders ideeën hebben voor of over bepaalde activiteiten kunnen ze daarmee terecht bij de OC. Daarnaast heeft de OC ook een signalerende en adviserende rol t.a.v. het team en het bestuur.

De werkzaamheden worden jaarlijks geïnterpreteerd en vastgelegd in een jaarplanning. Deze planning wordt zo nodig besproken en aangevuld in overleg met het team en het bestuur. Een draaiboek voor de uitvoering van de activiteiten maakt het geheel compleet. Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de OC.

Samenstelling oudercommissie

Voorzitter	Alexandra Lemges	oc@montessorihb.nl
Secretaris	Erik Lucas	oc@montessorihb.nl
Penningmeester	Koen Piepers	oc@montessorihb.nl
Lid (namens team)	Jolanda Horck-Holtkamp	j.horck@montessorihb.nl
Lid	Stanny Vastbinder	
Lid	Esther Assink	
Lid	Nienke Oude Egberink	
Lid	Melanie Diepenmaat	
Lid	Peter Homrighausen	
Lid	Pieter van Deursen	
Lid	Jannie Temmink	

Namens het team zit Jolanda Horck-Holtkamp bij de OC-vergaderingen. De vergaderdata van de OC staan in de jaarkalender en op de website.

Ouderavonden

- Informatieavond ouders/verzorgers op dinsdag 5 september 2017. Op deze avond krijgt u alle informatie over het reilen en zeilen van de groep van uw kind tijdens dit schooljaar.
- Gecombineerde ouderavond team en bestuur, één keer per schooljaar.
- Ouders kunnen om een ouderavond verzoeken of voorstellen hiervoor indienen.

Ouderparticipatie

Het leven van een schoolgaand kind speelt zich grotendeels af in twee werelden; de wereld van de school en de wereld van thuis. Ouderparticipatie beoogt de afstand tussen school en thuis te verkleinen en een zekere integratie tot stand te brengen. Het feit dat ouders meedoen op school en daar dingen meebelevan, draagt ertoe bij dat het kind zich prettig voelt op school.

Voor de ouders is het prettig om de school, waaraan zij hun kind een groot deel van de dag toevertrouwen, ook van binnen en in bedrijf te leren kennen. Ouders die bekend zijn met de gang van zaken op school en de leid(st)ers en de vriendjes en vriendinnetjes kennen, kunnen zich beter verplaatsen in het kind en zijn verhalen en emoties beter begrijpen. Daar het kind van zijn kant weet, dat die kennis er is, ontstaat een wisselwerking, die bijdraagt tot de continuïteit in de belevingswereld van het kind. Voor de leid(st)er is het nuttig langs deze weg wat meer inzicht te krijgen in de achtergronden van het kind. Een goede relatie tussen leidsters en ouders is essentieel voor de ontwikkeling van de kinderen op onze school.

Ouderparticipatie betekent ook dat de ouders door mee te werken en mee te denken het gezicht van de school en de sfeer binnen de school medebepalen. Ouders vormen het bestuur van de school en hebben zitting in de oudercommissie en de MR van de school.

Ouderparticipatie heeft ook nog een zeer praktisch aspect. Activiteiten zijn lang niet allemaal realiseerbaar zonder de medewerking van de ouders.

Ouders kunnen ook onderwijs-ondersteunend actief zijn, onder verantwoordelijkheid van de leid(st)er.

Ouders kunnen zich voor korte of langere tijd verbinden, of voor incidentele gelegenheden. Er zijn regelmatig terugkerende activiteiten, zoals handenarbeid, lezen (individueel of in groepjes), werkavonden, documentatiecentrum, enz. Er zijn ook minder frequent voorkomende activiteiten, zoals uitstapjes, feesten, schoonmaken, enz. Ouders die op school meehelpan tijdens de lessen kunnen in de pauze in het keukentje een kop koffie of thee halen.

Deze opsomming kan wellicht duidelijk maken dat er voor elke geïnteresseerde ouder wel activiteiten zijn, waaraan hij/zij een bijdrage kan leveren. Via een speciaal formulier kunt u zich opgeven voor deelname aan deze activiteiten. Dit formulier ontvangt u in de eerste week van het nieuwe schooljaar.



Schooltijden

	<u>Groep 1 t/m 4</u>	<u>Groep 5 t/m 8</u>
Maandag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur	08.30-12.15 uur
Donderdag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur 's middags vrij	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur



Vanaf 08.15 uur is de school open; om 08.30 uur beginnen we met de les. U wordt vriendelijk verzocht om afscheid te nemen buiten het klaslokaal. Na schooltijd kunt u met uw kind in de klas komen kijken en met de leidster praten. U kunt uiteraard altijd een afspraak met de leidster maken voor een uitgebreider gesprek.

Vakantierooster schooljaar 2017-2018

Herfstvakantie	23-10 t/m 27-10
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01
Voorjaarsvakantie	26-02 t/m 02-03
Pasen	02-04
Meivakantie	27-04 t/m 11-05
Hemelvaart	10-05 t/m 11-05
Pinksteren	21-06
Zomervakantie	16-07 t/m 24-08

De onder- en middenbouw (groep 1 t/m 4) zijn vrij op de volgende vrijdagen:	15-09, 17-11, 15-12, 26-01, 16-02, 16-03, 13-04 en 08-06
---	--

Ziekte

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht tussen 08.00-08.20 uur naar school te bellen. Mocht u eerder bellen dan kunt u het antwoordapparaat inspreken. De overige telefonische contacten graag alleen na schooltijd. Wanneer uw kind een van de kinderziekten heeft, verzoeken wij u dit meteen te melden op school en uw kind zolang thuis te houden tot de ziekte volledig achter de rug is. Dit in verband met het goed functioneren van uw kind en het besmettingsgevaar voor anderen. Bij mogelijke besmettelijke ziekten volgen we de adviezen van de GGD.

Verlof en schoolverzuim

Voor bijzondere familieomstandigheden kunt u schriftelijk verlof aanvragen voor uw kind bij de directie. De leid(st)er heeft hier een speciaal verlofformulier voor. Dit formulier kunt u inleveren bij de directeur van de school.

Sinds schooljaar 2008-2009 controleren de leerplichtambtenaren strenger in de gemeente Haaksbergen op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. De leerplichtambtenaren van de gemeente Haaksbergen hebben in samenspraak met de directies van de basisscholen in Haaksbergen afgesproken dat vanaf 1 augustus 2008 alle ziekmeldingen direct voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie door de directeur worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

De eerste schooldag

Als uw kind de eerste dag na de zomervakantie op school komt, mag het een eigen plantje (met een schoteltje of een sierpot) meenemen en in de onderbouw tevens een recente foto (pasfotoformaat). Deze foto wordt gebruikt voor de jaarlijn.



Pauze

De kinderen nemen zelf brood, drinken en fruit mee. Brood en drinken liefst in een bakje/beker met de naam erop. 'Kant-en-klaar' verpakkingen zijn snel in het klaarmaken, maar zorgen voor erg veel afval. Wij willen de hoeveelheid afval graag verminderen. Lege pakjes drinken en verpakkingsmateriaal van koeken en dergelijke worden door de kinderen weer mee naar huis genomen. Wij rekenen op uw medewerking.

Gymnastiek

Alle kinderen dragen tijdens de gymlessen gymkleden: T-shirt, korte broek en gym schoenen. De gymspullen voor de onderbouw worden opgeborgen in een stoffen zak (eigendom van de school) en deze blijft op school. De midden-, tussen- en bovenbouw leerlingen brengen hun gymkleding mee in een zak (het liefst van stof). De gymspullen graag voorzien van naam en regelmatig wassen. De kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw douchen allemaal na de gymles; dus a.u.b. handdoek meegeven en schoon ondergoed. In alle groepen douchen en verkleden de jongens en de meisjes gescheiden. Op maandagmiddag mag groep 7/8, met toestemming van ouders/verzorgers, vanaf de gymzaal naar huis.

Het gymnastiekrooster:

Maandagmiddag:	Groep 5/6	Karin W.
	Groep 3/4	Adele
	Groep 7/8	Stèphanie
Donderdagmorgen:	Groep 5/6	Judith
	Groep 3/4	Karin O.
	Groep 7/8	Jolanda



Bezoek van ouders in de klas

U kunt als ouder natuurlijk een ochtend komen kijken in de klas van uw kind. U ziet dan hoe uw kind te midden van zoveel andere kinderen werkt en hoe de groep in het algemeen functioneert. Zo krijgt u een indruk van de sfeer op school en de reactie hierop van uw kind. Dit bezoek kunt u van tevoren afspreken met de leidster.

Huisbezoek kleuters

In de onderbouw (groep 1/2) komen de leidsters bij alle kinderen op huisbezoek. Hierdoor krijgt de leidster een beter inzicht in de huiselijke omgeving van het kind, waardoor zij het kind vaak beter kan begrijpen. Het streven is om de opvoeding op school en thuis zoveel mogelijk parallel te laten verlopen. Tevoren wordt een afspraak met u gemaakt.

Doorstroming

Tegen het einde van het schooljaar kunnen de kinderen kennismaken met de nieuwe groepssamenstelling van het jaar erna. Dit doen we twee keer in één week. De eerste keer aan het begin en de tweede keer aan het eind van de week, zodat het kind kan kennismaken met beide leidsters als er twee leidsters in dezelfde groep zijn.

Themavoorstelling en vieringen

Zes keer per jaar wordt in de hal van de school een themavoorstelling of viering voor en door de leerlingen van groep 1 t/m 8 gegeven/gehouden. Dit houdt in dat de kinderen van de groepen gezellig samen zijn. Er wordt gezongen, gedanst, toneel gespeeld, enzovoort. De voorstellingen staan in het teken van Da Vinci, kosmisch onderwijs of Taal: doen!. Bij kalenderfeesten of speciale activiteiten passen we de voorstelling/viering aan het moment aan (kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst).

Schoolreis en kamp

Eén keer per schooljaar gaan we op schoolreis. Twee jaar achter elkaar gaan de groepen 3 t/m 8 twee dagen weg, inclusief een overnachting. Groep 1/2 gaat deze twee jaren op een eendaagse schoolreis. Het derde jaar gaat de hele school (groep 1 t/m 8) op eendaagse schoolreis. Hierover krijgt u te zijner tijd bericht. De kosten van dit reisje bedragen ongeveer € 27,50. In de een-na-laatste schoolweek gaat groep 8 op werkweek. De kosten hiervoor bedragen € 75,-.

Hoofdluis

Een veelvoorkomend probleem in scholen is de hoofdluis. In onze school is een werkgroep van ouders i.s.m. de GGD actief om de hoofdluis te bestrijden. Regelmatig, vooral na de vakanties, vinden algemene controles plaats van alle kinderen. De meeste kinderen hebben een luizenzak op school.

Meer informatie over hoofdluis en de bestrijding van deze beestjes: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>



Veranderingen van administratieve aard

Wilt u veranderingen van adres, telefoonnummer, en dergelijke zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leid(st)er bij wie uw kind in de klas zit? Graag ook adres en/of telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent.

Maria Montessori

Maria Montessori werd geboren in Rome en studeerde als eerste vrouwelijk arts af aan de Medische Faculteit van Rome. In 1904 volgde haar benoeming tot hoogleraar in de antropologie aan de universiteit van Rome. In 1916 vestigde zij zich in Barcelona en van daaruit werd een begin gemaakt met het organiseren van een internationale montessoribeweging. In 1917 werd in Nederland de eerste montessorischool opgericht. Later, in 1936, kwam Maria Montessori naar Nederland, waar zij, met onderbreking van de oorlogsjaren, die zij in Brits-Indië doorbracht, tot haar dood in 1952 woonde.



Nu zijn er in vele landen, zowel binnen als buiten Europa, montessorischolen opgericht, o.a. in Ierland, Duitsland, Zwitserland, India, Japan, Australië en de Verenigde Staten.

Inmiddels zijn er in Nederland al zo'n 250 montessorischolen en vier vervolg/middelbare scholen (o.a. in Hengelo). In zeven plaatsen wordt de opleiding voor leidsters aangeboden, waaronder ook de Pabo Saxion te Enschede.

Voor meer informatie over Maria Montessori en het montessorionderwijs, zie de website van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV): www.montessori.nl

Montessorionderwijs

Doelstellingen en uitgangspunten

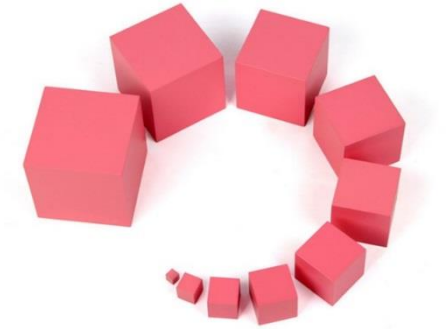
De grondgedachte van Maria Montessori is dat de opvoeding van kinderen hen moet vormen tot vrije, kritisch denkende mensen. Zelfstandigheid, weerbaarheid en verantwoordelijkheidsbesef zijn eigenschappen, die het een onafhankelijk denkende en handelende volwassene mogelijk maakt, zijn sociale omgeving kritisch te bezien en te helpen veranderen. Ook in de 21^{ste} eeuw zijn deze waarden de basis van ieder mens.



Bij het formuleren van deze doelstellingen heeft Maria Montessori het niet gelaten. Op grond van uitgebreide en systematische observaties van kinderen kwam zij tot een visie op het kind en zijn ontwikkeling, die de grondslag vormt van haar pedagogische methode. Wij zullen trachten de belangrijkste elementen van deze visie kort samen te vatten.

Het kind heeft van nature de drang in zich om te ontdekken en te leren. Vanuit die behoefte gaat het kind steeds op ontdekkingstocht in zijn omgeving. Taak van de opvoeder is die ontdekkingstocht te begeleiden en de omgeving voor te bereiden en te ordenen, opdat het kind steeds iets nieuws op zijn weg vindt.

In de ontwikkeling van het kind zijn bepaalde patronen en karakteristieke fasen te herkennen. Van belang is het onderkennen van de gevoelige perioden in de ontwikkeling van het kind, d.w.z. perioden waarin het kind extra ontvankelijk is voor het verwerven van bepaalde vaardigheden en/of inzichten.



In zo'n periode kan het kind lang achtereen met hetzelfde onderwerp bezig zijn om het onder de knie te krijgen. Overigens ontwikkelt elk kind zich op zijn eigen, unieke manier. Het respecteren van die individualiteit is een belangrijke pijler van het montessorionderwijs.

Uitwerking

De montessorischool als structuur is opgebouwd rondom het kind, dat zich ontwikkelt en wel elk kind op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Om zijn eigen leerproces vorm te kunnen geven, heeft het speciale vrijheden nodig. Het kan zelf kiezen waarmee het bezig wil zijn. Het mag vrij in de klas rondlopen, kijken wat de anderen aan het doen zijn, met anderen samen iets doen of alleen aan het werk gaan. De vrijheid heeft uiteraard wel zekere grenzen. De kinderen mogen elkaar bijvoorbeeld niet storen. Verder wordt van de kinderen gevraagd een eenmaal begonnen werkje af te maken.

De kinderen zijn niet ingedeeld in jaarklassen, maar in naar leeftijd heterogene groepen, met binnen elke groep een leeftijdsverschil van drie jaar. Het kind treft dus nu binnen de groep zowel kinderen aan die verder zijn, wat zijn eigen ontwikkeling perspectief geeft, alsook kinderen die wat minder ver zijn en waartegen het zijn eigen vorderingen af kan meten. Wanneer een kind naar een andere groep wordt overgeplaatst, vindt het daar bekende materialen en ook bekende kinderen, die al eerder dezelfde stap maakten. Dit geeft het kind een gevoel van continuïteit. Verder is een heterogeen opgebouwde groep een natuurlijker oefenterrein voor de sociale vaardigheden van het kind dan de jaarklas.

De inrichting van de klaslokalen is afgestemd op de kindermaat. De kasten zijn laag, zodat de kinderen zelf de materialen waarmee zij willen werken kunnen pakken en weer opbergen.

De materialen zijn geordend naar onderwerp. Het ontwikkelingsmateriaal is met grote zorg ontworpen. Het vraagt weinig toelichting; soms is voordoelen al voldoende. Het stelt zoveel mogelijk de leerlingen in staat zelf hun eventuele fouten te ontdekken. Het materiaal is stimulerend en uitnodigend. Het heeft een duidelijke functie en bedoeling en bevat geen aanknopingspunten om daarvan af te wijken.

De montessorileidsters hebben een speciale montessori-opleiding gevolgd, aanvullend op hun 'gewone' opleiding. Zij hebben een veelzijdige taak; bereiden de omgeving voor, stimuleren de kinderen tot activiteit, geven hulp in de vorm van het geven van een lesje aan een of meerdere kinderen, maar houden zich op de achtergrond als het kind geconcentreerd aan het werk is. De leidsters observeren en maken systematisch notities van de vorderingen van de kinderen. Er worden geen cijfers of rapporten gegeven. Aan de ouders wordt enkele keren per jaar verslag uitgebracht. Twee keer per jaar is dat schriftelijk.

Regels en afspraken in Montessorischool Haaksbergen

Binnenkomst:

- tussen 08.15 uur en 08.30 uur komen de kinderen binnen;
- de jassen horen aan de kapstok (er is een aparte kapstok voor de volwassenen);
- de kinderen komen alleen de klas binnen;
- om 08.30 uur begint de school;
- als je een groep binnenkomt, hoef je niet te kloppen.

De gang:

- in de gang dient rustig te worden gewerkt;
- in de gang lopen we rustig, we praten zachtjes.

Pauze:

- in een pauze zijn de kinderen buiten of in de klas;
- als een kind naar binnen of naar buiten wil, vraagt het dat aan een leidster.

In de groep:

- in een groep praat je zachtjes;
- als we elkaar iets willen mededelen, lopen we naar elkaar toe.
- tijdens een lesje zijn we stil;
- tafels zijn om aan te zitten, niet om op te zitten;
- we lopen langs een kleedje waar werk op ligt.

Algemeen:

- in het speellokaal zijn de schoenen uit;
- er wordt in en om de school niet gerookt;
- huisdieren blijven buiten de school en het schoolplein.



Onderbouw

In de onderbouw werken de kinderen individueel of samen met een klasgenootje met de aanwezige materialen. Tevens vinden groepsactiviteiten plaats, met aandacht voor muzikale vorming, taalontwikkeling, expressie, algemene- en ontwikkelingslesjes. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten; bij slecht weer krijgen ze in het speellokaal allerlei bewegingsspelletjes, ritmiek of gymnastiek. Naast het montessorimateriaal is er in de klas natuurlijk ook allerlei materiaal dat niet specifiek montessoriaans is, zoals puzzels, blokken, poppen, prentenboeken en materialen voor vrije expressie (bijvoorbeeld kosteloos materiaal, klei en verf).

Middenbouw/tussenbouw/bovenbouw

Voor deze kinderen is er materiaal voor het lezen, schrijven, de taal en het werken met cijfers en getallen. En er is veel materiaal voor Kosmisch Onderwijs. Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (KOO) van DaVinci is een lesmethode voor groep 1 tot en met 8 voor het montessorionderwijs gebaseerd op de theorie van Maria Montessori en gecombineerd met de moderne tijd. Het leerplan KOO biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel worden behandeld, die vallen onder 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Er worden geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer gegeven, maar de leidsters bieden dit als geheel aan met één centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat wordt aangeboden. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Daar het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat. Het materiaal voor KOO is ook in de onderbouw aanwezig, maar daar wordt er op een ander niveau mee gewerkt. Het werken is concreet, het inzicht dat nodig is om op abstract niveau te kunnen werken, heeft immers tijd nodig om te groeien.

Verslag

De jongste kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar (juni) een schriftelijk verslag. De oudste kleuters krijgen twee maal per schooljaar (februari en juni) een schriftelijk verslag. De leerlingen van de midden-, tussen- en bovenbouw ontvangen twee maal per schooljaar (februari en juni) een schriftelijk verslag. N.a.v. deze verslagen is er ruimte voor een 10-minutengesprek op school met de leidster van uw kind(eren).

10-minutengesprekken

Onderbouw:

Drie keer per jaar wordt een gesprek van ongeveer tien minuten gehouden op school, de data vindt u in de bijlage (jaarkalender). U wordt dan uitgenodigd om met de leidster over uw kind van gedachten te wisselen. Mocht u op een ander moment een gesprek wensen met de leidster, dan is dit altijd mogelijk. U plant hiervoor samen met de leidster een datum en tijd.

Midden-, tussen- en bovenbouw:

Voor deze groepen wordt drie maal per jaar een 10-minutengesprek gehouden. Eenmaal in november en tweemaal n.a.v. het schriftelijk verslag (de data vindt u in de bijlage). Mocht u op een ander moment een gesprek wensen met de leidster, dan is dit altijd mogelijk. U plant hiervoor samen met de leidster een datum en tijd.

Kindvolgsysteem / Interne begeleiding

Om uw kinderen optimaal in hun individuele ontwikkeling te kunnen volgen en begeleiden, gebruiken we op onze school een kindvolgsysteem. Van ieder kind wordt nauwkeurig genoteerd wat het doet, op welk niveau hij/zij zich bevindt, hoe zijn/haar werkhouding is, hoe de sociale vaardigheden zich ontwikkelen enz. Door middel van regelmatige onderzoekjes (toetsen) en bovenstaande notatie kan de leid(st)er in een zeer vroeg stadium constateren of en zo ja wat voor extra aandacht of hulp er nodig zijn. Dit gebeurt in principe in de groep door de eigen leid(st)er. Mocht echter extra begeleiding noodzakelijk zijn, dan gaat de leid(st)er in overleg met de interne begeleider en met collega's in de zogenoemde kindervergadering. Vaak kan de leidster op basis van de collegiale adviezen weer verder met uw kind. Het komt echter ook voor dat expertise van buiten de school gewenst wordt. In dat geval kan – in overleg met u – gebruik gemaakt worden van ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Plein Midden Twente (PMT).

Onze school een PMT-school

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-02 en daarbinnen van de subregio 'Plein Midden Twente'. Het samenwerkingsverband richt zich samen met de – verplicht – aangesloten scholen op het realiseren van Passend Onderwijs. De wet Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 van kracht geworden. Plein Midden Twente is een samenwerkingsverband van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. De samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen.



Binnen Plein Midden Twente zijn voor alle scholen uniforme afspraken gemaakt over de zorgstructuur en de mogelijke ondersteuning. Elke school heeft een interne leerlingbegeleider en voor elke school is een aantal externe deskundigen beschikbaar: een orthopedagoog, een ambulante begeleider, een maatschappelijk werker en een JGZ-verpleegkundige. Gezamenlijk vormen deze het zogenoemde schoolondersteuningsteam (SOT). Leidsters en ouders kunnen in overleg een beroep doen op het SOT. Als aan het SOT extra ondersteuning wordt gevraagd, wordt u daar als ouder direct bij betrokken. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. Als in het SOT over uw kind wordt gesproken, dan bent u daar als ouder uiteraard bij aanwezig. En natuurlijk wordt uw kind alleen voor overleg in het SOT aangemeld als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

De school zal altijd met u bespreken wat de beste aanpak is voor de optimale ontwikkeling van uw kind. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen, maar is extra ondersteuning noodzakelijk. In overleg met u zal dan bekeken worden welke vervolgstapen kunnen worden ondernomen. De school kan bijvoorbeeld expertise vanuit het steunpunt PMT vragen of een onderzoek of observatie laten uitvoeren.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar verdere mogelijkheden zoeken, in of buiten de school. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn binnen de school, een andere basisschool, maar ook een SBO-school (school voor speciaal basisonderwijs) of een SO-school (school voor speciaal onderwijs). Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde extra ondersteuning. In overleg met u zal de school in een aanvraag indienen bij het Zorgplatform van het Samenwerkingsverband. Het Zorgplatform kan vervolgens advies geven voor een van de genoemde mogelijkheden.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe verloopt het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.



Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan bovenschoolse besprekingen. In deze besprekingen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen: 053-487 69 30.

School maatschappelijk werk

Ouders van onze leerlingen kunnen via school gebruik maken van het maatschappelijk werk van de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede-Haaksbergen.

Er kan hulp verleend worden bij vragen en problemen rondom de opvoeding en als ouders zich zorgen maken over het gedrag, de ontwikkeling of de omgang met hun kind(eren). Het maatschappelijk werk is er ook voor kleine problemen. De hulp is kosteloos.

Aanmelding gaat via de groepsleidster en de intern begeleider.

Gedragsregels en gedragscode

Het beleid van het bestuur en de directie met betrekking tot AG&SI (Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie) is een onderdeel van het Arbo- en personeelsbeleid. Het veiligheidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' van de Montessorischool Haaksbergen is een onderdeel uit het arbobeleidsplan. Het heeft als doel alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De volledige tekst van het veiligheidsplan is op school bij de directie te verkrijgen.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Calamiteiten

Bij eventuele calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking (voor een overzicht zie het schoolplan).

Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft alle kinderen en volwassenen tijdens schoolactiviteiten verzekerd.

Tussenschoolse opvang 'Bolletje Over'

Montessorischool Haaksbergen heeft een tussenschoolse opvang 'Bolletje Over'. Deze valt onder de verantwoording van het bestuur. Als u uw kind gebruik wilt laten maken van de TSO-regeling moet u uw kind vooraf aanmelden met een inschrijfformulier. Deze formulieren vindt u op het 'Bolletje Over' prikbord in de hal van de school. De TSO wordt door de TSO-commissie aangestuurd. TSO coördinatie: José Terhürne.

Om ervoor te zorgen dat de opvang gezellig en verantwoord is, is het belangrijk dat alleen die kinderen die aangemeld zijn ook daadwerkelijk aanwezig zijn, zodat het aantal TSO-krachten afgestemd is op het aantal kinderen. Het schoolplein is tussen 12.20 uur en 13.00 uur bedoeld voor de kinderen die van de opvang gebruik maken. De TSO-coördinatoren verzoeken u dan ook vriendelijk om kinderen die niet overblijven niet vóór 13.00 uur weer op school te laten komen. De TSO-krachten dragen géén verantwoording voor de kinderen die vóór 13.00 uur op school zijn.



Voor de TSO is een uitgebreide informatiegids beschikbaar. Mocht u niet in het bezit zijn van deze gids, kunt u bij de TSO-coördinator een exemplaar opvragen. José Terhürne is bereikbaar onder telefoonnummer: 053-5729884 of per mail: h.ter.huurne@home.nl

Tarieven

Er zijn verschillende mogelijkheden per kind.

Voor een schooljaar 1x per week overblijven € 70,-. (Bij meerdere keren overblijven wordt het een veelvoud van € 70,-.)

Bij betaling in termijnen 4x 10 weken á € 17,50.

Bij betaling in 1 keer, krijgt u 10% korting, u betaalt dan € 66,50.

Strippenkaart 5x overblijven € 10,-. Strippenkaart 1x overblijven € 2,50.

Buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang.

De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Te weten: SmallSteps (voorheen Catalpa) , Kinderopvang SKH en Kinderopvang Bloesem. Ouders hebben te allen tijde vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de voorgenoemde.

Het voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest, zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken.

Informatie over buitenschoolse opvang kan worden verkregen op de scholen of via direct contact met de aanbieders. In de bijlage stellen de opvangorganisaties zich aan u voor.

Jaarkalender

Na de bijlage over de Buitenschoolse opvang vindt u de jaarkalender. Hierin kunt u alle activiteiten van dit schooljaar teruglezen. De jaarkalender staat ook op onze website: www.montessorihb.nl. Let op: de data zijn onder voorbehoud, wijzigingen communiceren wij altijd via het mededelingenblad en via onze website.

Bijlage: Buitenschoolse opvang



Buitenschoolse- en voorschoolse opvang van SKH; Van alles te doen!

Zoekt u een BSO voor uw kind? U wilt het beste voor uw kind en stelt hoge eisen aan de kinderopvang. Logisch!

Dus zoekt u een veilige plek:

- waar genoeg ruimte is om te spelen,
- waar uw kind zich niet verveelt,
- waar genoeg uitdaging is, maar uw kind ook even kan chillen (alleen of met vrienden),
- waar uw kind aandacht krijgt,
- waar creatieve pedagogisch medewerkers steeds weer leuke activiteiten bedenken,
- én waar uw kind het leuk heeft en graag naar toe wil gaan.

SKH heeft zo'n plek voor uw kind!

Wij bieden: Goede, professionele BSO voor kinderen van 4-13 jaar bij u in de buurt.

BSO Locatie Los Hoes. Opvang voor schooltijd, na schooltijd en/of in de vakanties. Een gezellige en vertrouwde plek om te spelen of te relaxen. Met heel veel leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, kunst, enzovoorts.

De BSO van SKH is open vanaf 14.30 tot 18.15 uur. eventuele verlenging is mogelijk, net als het nuttigen van een gezonde, warme maaltijd, zodat uw kind met een goedgevulde maag naar bv de training kan!

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met locatie manager Nathalie Gribbroek, telefoon: 053-2030260 of via gribbroek@skhaaksbergen.nl.

Of kom gewoon een keer meespelen, gratis!



Buitenschoolse opvang smallsteps buitenspel

Bij buitenspel hebben we het hele clubhuis van voetbalvereniging de Bon Boys tot onze beschikking. In de verschillende ruimtes kunnen de kinderen naar hartenlust spelen, knutselen of ontspannen op de bank. Buiten hebben ze alle ruimte op het grasveld, handbalveld en in de speeltuin. Tijdens de vakanties plannen we bovendien vaak uitstapjes of uitgebreide activiteiten omdat kinderen dan de hele dag bij ons zijn. Bij smallsteps buitenspel vinden we het belangrijk om te horen wat de kinderen zelf willen en leuk vinden. Vanaf hun 6^{de} jaar kunnen de kinderen daarom in de Kinderraad. Eens in de twee maanden vergadert de raad. Dan beslissen we samen over bijvoorbeeld wat we de komende tijd gaan doen en welk nieuw speelgoed er nodig is.

Veiligheid, vertrouwen en kwaliteit staan bij alles wat we doen voorop. Wij werken met gekwalificeerd personeel dat vol enthousiasme leuke sport- en spelactiviteiten ontwikkelen en uitstapjes organiseren. Wij bieden standaard-, flexibele- en vakantieopvang. Ook voor voorschoolse opvang kunt u bij ons terecht (deze vindt plaats bij kinderdagverblijf eigenwijs).

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze buitenschoolse opvang of kijk op onze website: www.bso-buitenspel.nl voor meer informatie.



Bloesem Kinderopvang BSO

Onze BSO biedt de kinderen een ruime tuin, die ingedeeld is in allerlei tuinkamers. Een klimhoek, een moestuin, een ervaringstuin, een heuse pipo wagen en een heerlijk grasveld om lekker op te kunnen zitten, of te voetballen. Binnen kunnen de kinderen gebruik maken van diverse kamers die ook elk een eigen thema hebben, zoals een mini theater, een techniek kamer, een knutselkamer, een leeshoek maar natuurlijk ook een "woonkeuken" waar ze lekker met elkaar aan tafel kunnen zitten en na schooltijd wat drinken en de dag doorspreken.

Er zijn twee groepen op basis van leeftijd die worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Wij bieden opvang na schooltijd en hele dagen tijdens de vakantie van uw kinderen. In de tijd dat uw kinderen bij Bloesem zijn, kunnen ze deelnemen aan de activiteiten die voor hen georganiseerd worden, of kiezen om vrij hun tijd in te delen. In de vakanties is er een uitgebreid programma met allerlei uitstapjes, waarbij onze eigen busjes goed van pas komen.

Meer informatie vindt u op : www.bloesemkinderopvang.nl



"Voel je welkom!" VSO & BSO Kindcentrum Hofferie

Kindcentrum Hofferie biedt flexibele voor- en buitenschoolse opvang, Brem 3 te Haaksbergen.

Samen met de kinderen zorgen wij voor een uitdagende invulling voor hun vrije tijd, waarop volop mogelijkheden zijn om te bewegen, te onderzoeken en te ontdekken samen met hun vriendjes en vriendinnetjes. Wij werken met thema's die gelijk lopen aan de programma's van de basisscholen. Dit betekent dat aan de hand van een bepaald thema gerichte activiteiten aan kinderen worden aangeboden. Het themagerichte aanbod sluit aan bij de pedagogische werkwijzen op de verschillende basisscholen. Het aanbod van thema's moet voor kinderen betekenisvol zijn, daarnaast laat het zoveel mogelijk activiteiten aan bod komen die recht doen aan de verschillende leeftijdsgroepen, het verschil tussen jongens en meisjes en de diversiteit in cultuur.

Uw kind wordt opgevangen door een professioneel team van pedagogisch medewerkers in een aansprekende en uitdagende ruimte.

Onze BSO bedient diverse scholen in Haaksbergen.

Ook niet onbelangrijk: u betaalt alleen de uren die u daadwerkelijk afneemt. De opvang wordt compleet naar uw wens ingericht.

Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen u samen met uw kind(eren) van harte uit om onze buitenschoolse opvang te komen bezoeken.

Wij zijn dagelijks geopend van 7.00-18.30 uur.

www.hofferie.nl - info@hofferie.nl - 053-3031684

augustus

2017



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	01 Zomervak.	02 Zomervak.	03 Zomervak.	04 Zomervak.	05	06
07 Zomervak.	08 Zomervak.	09 Zomervak.	10 Zomervak.	11 Zomervak.	12	13
14 Zomervak.	15 Zomervak.	16 Zomervak.	17 Zomervak.	18 Zomervak.	19	20
21 Zomervak.	22 Zomervak.	23 Zomervak.	24 Zomervak.	25 Zomervak.	26	27
28 Eerste schooldag Inloopochtend	29	30	31			

Notities

september

2017



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
				01	02	03
04	05 Informatieavond ouders 19.00-21.00 uur	06	07	08	09	10
11	12	13	14 OC-vergadering MR-vergadering*	15 Onderbouw vrij	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Notities

*OC = oudercommissie

MR = medezeggenschapsraad

oktober

2017



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
						01
02 Technieklokaal groep 7/8	03	04 Start Kinderboekenweek	05 Dag van de leraar	06	07	08
09	10	11 Voetbaltoernooi	12	13 Einde Kinderboekenweek	14	15
16 Informatieavond groep 8 PO/VO	17	18	19	20 Themavoorstelling*	21	22
23 Herfstvak.	24 Herfstvak.	25 Herfstvak.	26 Herfstvak.	27 Herfstvak.	28	29
30	31					

Notities

* Dit schooljaar hebben we vier keer een themavoorstelling door en voor de leerlingen van de school. Het eerste thema is de Kinderboekenweek, daarna zijn de thema's afwisselend DaVinci kosmisch onderwijs of Taal: doen!

november

2017



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
		01	02	03	04	05
06	07	08 10-minutengesprekken	09	10	11	12
13	14	15	16	17 Adviesgesprekken groep 8 Onderbouw vrij	18 Intocht Sinterklaas	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Notities

december

2017



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
				01	02	03
04	05 Sinterklaas	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15 Onderbouw vrij	16	17
18	19	20	21 Kerstviering	22 Leerlingen om 12.00 uur vrij	23	24
25 Kerstvak.	26 Kerstvak.	27 Kerstvak.	28 Kerstvak.	29 Kerstvak.	30	31

Notities

maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag		zaterdag		zondag	
01	Kerstavak.	02	Kerstavak.	03	Kerstavak.	04	Kerstavak.	05	Kerstavak.	06		07	
08		09		10		11		12		13		14	
	Inloopochtend Technieklokaal groep 7/8												
15		16		17		18		19		20		21	
22		23		24		25		26		27		28	
						OC-vergadering		Onderbouw vrij					
29		30		31									
	Basketbaltoernooi onder schooltijd												

Notities

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
			01	02	03	04
05	06	07	08	09 Themavoorstelling	10 Open huis	11
12	13	14	15	16 Onderbouw vrij	17	18
19	20	21	22	23 Juffendag* Verslagen mee	24	25
26 Voorvak.	27 Voorvak.	28 Voorvak.				

Notities

*Tijdens deze dag worden de verjaardagen van alle leidsters gevierd.

maart

2018



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
			01 Voorjvak.	02 Voorjvak.	03	04
05 Deze week aanmelden 4-jarigen Technieklokaal groep 7/8	06	07 OC-vergadering	08 10-minutengesprekken	09	10	11
12	13	14	15	16 Onderbouw vrij	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Notities

april

2018



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
						01
02 Pasen	03 OC-vergadering	04 Inhaaldatum voetbaltoernooi	05	06	07	08
09	10	11 Handbaltoernooi	12	13 Onderbouw vrij	14	15
16	17 Centrale eindtoets	18 Centrale eindtoets	19 Centrale eindtoets	20 Koningsspelen	21	22
23	24	25 Schoolkamp*	26 Schoolkamp	27 Koningsdag	28	29
30 Meivak.						

Notities

*Datum onder voorbehoud.

mei

2018



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	01 Meivak.	02 Meivak.	03 Meivak.	04 Meivak.	05	06
07 Meivak.	08 Meivak.	09 Meivak.	10 Hemelvaart	11 Hemelvaart	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21 Pinksteren	22	23	24	25	26	27
28 Technieklokaal groep 7/8	29	30 OC-vergadering	31			

Notities

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
				01	02	03
04 Deze week avondwandeling vierdaagse	05	06 Schoolfotograaf*	07	08 Onderbouw vrij	09	10
11 Schoolreis groep 1/2*	12	13	14	15 Themavoorstelling Verslagen mee	16	17
18	19 10-minutengesprekken	20	21 Musical groep 8	22	23	24
25	26	27 Doorstroomochtend	28 OC-vergadering	29 Doorstroomochtend	30	

Notities

*Datum onder voorbehoud

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
						01
02 Werkweek groep 8	03 Werkweek groep 8	04 Werkweek groep 8	05 Werkweek groep 8	06	07	08
09	10	11 Afscheid groep 8	12 Zomerfeest	13 Laatste schooldag leerlingen 12.00 uur vrij	14	15
16 Zomervak.	17 Zomervak.	18 Zomervak.	19 Zomervak.	20 Zomervak.	21	22
23 Zomervak.	24 Zomervak.	25 Zomervak.	26 Zomervak.	27 Zomervak.	28	29
30 Zomervak.	31 Zomervak.					

Notities

Eerste schooldag schooljaar 2018-2019: maandag 27 augustus 2018.