



# Schoolgids Montessorischool Haaksbergen

Schooljaar 2017-2018

## Inhoudsopgave

### Een woord vooraf

- 1 De school
  - 1.1 Leden en bestuur
  - 1.2 Directie
  - 1.3 Ledenvergadering
  - 1.4 Commissie van Toezicht
  
- 2 Waar onze school voor staat
  - 2.1 Goed montessorionderwijs
    - 2.1.1 Maria Montessori
    - 2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs
    - 2.1.3 Montessorimaterialen
  - 2.2 Taak van de school
  - 2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen
  - 2.4 Doelen op school
  
- 3 De organisatie van ons onderwijs
  - 3.1 De gevoelige periode
  - 3.2 Het lesgeven
  - 3.3 De voorbereide omgeving
  - 3.4 De activiteiten van de leerlingen
    - 3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)
    - 3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)
  
- 4 De leerlingenzorg
  - 4.1.1 De onderwijscyclus
  - 4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling
  - 4.1.3 De intern begeleider
  - 4.2 Ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
  - 4.3 Adviezen voortgezet onderwijs
  
- 5 Leerkrachten
  - 5.1 De samenstelling van het team
  - 5.2 Scholing van leerkrachten
  
6. Ouder(s)/verzorger(s)
  - 6.1 Het belang van betrokkenheid
  - 6.2 Aanmelding
  - 6.3 Inspraak
  - 6.4 Ouderbijdragen, wat kost de school per jaar?
  - 6.5 Leerplicht
  - 6.6 Schorsing
  - 6.7 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval
  - 6.8 Klachtenprocedure
  - 6.9 Schoolverzekering
  - 6.10 Overblijven en buitenschoolse opvang
  - 6.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

- 6.12 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.13 Oudercommissie (OC)
  
- 7 De schoolontwikkeling
  - 7.1 Activiteiten
  - 7.2 De relatie school en omgeving
  
- 8. School- en vakantietijden
  - 8.1 Schooltijden
  - 8.2 Vakantietijden
  
- 9. De kwaliteit van ons onderwijs
  - 9.1 De ouder- en leerlingenquête
  - 9.2 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs
  - 9.3 Oordeel onderwijsinspectie
  - 9.4 Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging
  
- 10 De resultaten van ons onderwijs
  - 10.1 Uitstroomgegevens
  
- 11 Sponsoring

Tot slot

Bijlage 1. Stroomschema klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen

## Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Montessorischool Haaksbergen is een school voor alle kinderen. In een open, veilige en voorbereide omgeving verzorgen wij goed montessorionderwijs. *'Wij leren van en met elkaar, iedere schooldag weer.'*

Deze schoolgids verschijnt ieder schooljaar. U kunt de gids vinden op onze website. Als bijlage bij de schoolgids ontvangen alle ouders/verzorgers van de school het informatieboekje en de jaarkalender. Deze documenten worden naar hen toegestuurd per mail. Nieuwe ouders/verzorgers kunnen deze documenten vinden op onze website.

Veranderingen in één van de documenten communiceren wij altijd via de nieuwsbrief. Ook deze nieuwsbrief ontvangen ouders/verzorgers per mail en staat op onze website.

Wij stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoefte van iedere leerling bij ons op school. We zorgen voor een prettige en gestructureerde omgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In deze schoolgids geven wij weer hoe dit er in de dagelijkse praktijk uitziet.

Bent u nog geen ouder van onze school en gebruikt u deze schoolgids bij het zoeken naar een school voor uw kind(eren)? Dan nodigen wij u uit om ook een afspraak te maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

We streven ernaar dat deze schoolgids bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en directie. Voor vragen, op- of aanmerkingen houden wij ons aanbevolen.

Wij wensen u veel leesplezier,  
Namens het team van Montessorischool Haaksbergen,

Barbara Keijzers  
(directeur)

## 1 De school

Vereniging Montessorischool Haaksbergen is opgericht in 1988 als een basisschool voor Algemeen Bijzonder Onderwijs. *Algemeen* staat voor een school die uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. *Bijzonder* staat voor een school met een eigen bestuur (ook wel éénpitter genoemd). Onze school is een montessorischool, de onderwijs- en opvoedkundige uitgangspunten zijn gebaseerd op de visie van Maria Montessori (1870-1952).

De school ligt in de wijk De Veldmaat. Kinderen op onze school komen uit Haaksbergen en omgeving. Het leerlingenaantal ligt al een aantal jaar rond de 85 leerlingen. Het afgelopen schooljaar zien wij een lichte stijging, wat bijzonder is in een krimpgebied. Informatie over de groepsindeling, de samenstelling en taakverdeling van het team kunt u terugvinden in het informatieboekje van dit schooljaar.

### Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19

7481 BC Haaksbergen

Telefoon: 053-5724076

E-mail: [directie@montessorihb.nl](mailto:directie@montessorihb.nl)

Website: [www.montessorihb.nl](http://www.montessorihb.nl)

Facebook: Montessorischool Haaksbergen

Postadres: Postbus 30, 7480 AA Haaksbergen

#### 1.1 Leden en bestuur

Daar onze Montessorischool een vereniging is, zijn alle ouders automatisch lid van deze vereniging. Het bestuur bestaat nu voornamelijk uit ouders. In de toekomst is de wens om mensen van buiten de school aan te trekken als bestuurslid. We willen op deze manier voorkomen dat er sprake is van belangenverstrengeling. Het bestuur van onze school buigt zich over de missie/visie van de school en maakt lange-termijnkeuzes over bijvoorbeeld het schoolgebouw, de financiën, onderwijskwaliteit, personeel en algemene schoolaangelegenheden.

Huidige bezetting:

Gert-Jan Klanderman (voorzitter/huisvesting) [voorzitter@montessorihb.nl](mailto:voorzitter@montessorihb.nl)

John Vrakking (secretaris) [secretaris@montessorihb.nl](mailto:secretaris@montessorihb.nl)

Fred van der Wal (penningmeester) [penningmeester@montessorihb.nl](mailto:penningmeester@montessorihb.nl)

*Vacature* (onderwijs) [algemenezaken@montessorihb.nl](mailto:algemenezaken@montessorihb.nl)

#### 1.2 Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, Barbara Keijzers. Zij legt verantwoording af aan het bestuur (en daarmee aan de ALV) over het gevoerde en te voeren dagelijks beleid.

#### 1.3 Ledenvergadering

Het bestuur roept één keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV) bijeen. Op de agenda staan zowel financiële als beleidsmatige zaken.

De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging en daarmee voor de ouders dé plek om mee te praten over de koers van de school.

#### 1.4 Commissie van Toezicht

De wet op het primair onderwijs schrijft een scheiding van toezicht en bestuur voor. Daarom is een

commissie van toezicht ingesteld. Deze heeft als primaire taak toezicht te houden op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging. De commissie van toezicht vergadert drie keer per jaar onderling en minimaal twee keer per jaar met het bestuur.

Huidige bezetting:

Auatif Benayad (juridische zaken)

[juridischezaken@montessorihb.nl](mailto:juridischezaken@montessorihb.nl)

*Vacature*

## 2 Waar onze school voor staat

### 2.1 Goed montessorionderwijs

Op onze school streven wij ernaar om goed montessorionderwijs te geven. Dit doen wij door ons steeds te blijven ontwikkelen en door iedere dag van en met elkaar te leren. We maken hierbij gebruik van de nieuwste inzichten op leergebied en de ontwikkeling van nieuwe montessorimaterialen. Met recht mogen wij onszelf een moderne montessorischool noemen, met de degelijkheid en bewezen kracht van honderd jaar montessorionderwijs.

#### 2.1.1 Maria Montessori

Onze school dankt haar naam aan de grondlegster van montessorionderwijs en -opvoeding: Maria Montessori (1870-1952).

Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was de eerste vrouwelijke arts in Italië en werd hoogleraar aan de universiteit van Rome. In opdracht van de regering stichtte zij in de armste wijken van Rome haar kindhuizen, de 'Casa dei Bambini'. Hier werden kinderen met grote achterstanden opgevangen en begeleid. De resultaten die ze met de kinderen behaalde, waren verbluffend. Vanaf 1909 is Maria Montessori cursussen en lezingen gaan geven over haar visie en uitgangspunten. Vanwege de goede resultaten die de haar toevertrouwde kinderen behaalden, kreeg haar 'methode' wereldwijde belangstelling. Het was de combinatie van vrijheid, zelfstandigheid, zelfdiscipline en werklust van kinderen die alom bewondering wekte en spoedig navolging kreeg. In 1916 startte in Den Haag de eerste Nederlandse montessorischool. Inmiddels telt Nederland een kleine tweehonderd montessorischolen, waaronder ook scholen voor voortgezet onderwijs. Maria Montessori bracht haar laatste levensjaren in Nederland door en overleed in 1952 in Noordwijk.

#### 2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs

De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn; vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn terug te vinden in ons onderwijs, samen met nog een aantal andere pijlers.

##### *Vrijheid*

Vrijheid van keuze en vrijheid van bewegen. Deze vrijheden bevorderen het ontstaan van spontane belangstelling. Van groot belang is dat het kind ook leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan. Vandaar dat er bij vrijheid afspraken horen: we praten zachtjes, we houden rekening met elkaar, we gaan voorzichtig met materialen om, we zetten de spullen weer netjes terug, enz.

Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat dat kind meer structuur krijgt. Maria Montessori sprak in dit verband van 'vrijheid in gebondenheid'.

##### *Zelfstandigheid*

'Leer mij het zelf te doen'. Montessori ontdekte dat een kind van nature uitermate leergierig en actief is. Kinderen willen door te doen en op eigen kracht ontdekken en leren.

De leerkrachten richten de klassen en de school als geheel zodanig in, dat de kinderen werkkeuzes kunnen maken. De (leer)materialen hebben een vaste plaats; er zijn duidelijke afspraken over wat je kunt doen, hoe en wanneer.

##### *Verantwoordelijkheid*

Zorg en verantwoordelijkheid voor eigen werk, zorg voor anderen en hun werk en zorg voor de omgeving. Kinderen leren om netjes met hun werk om te gaan. De nieuwe tafels in de groepen hebben een extra grote la, waarin de kinderen hun werk goed kunnen bewaren. Ieder kind heeft een eigen plantje en leert om te zorgen voor dit plantje. Daarnaast hebben de kinderen iedere schooldag

een huishoudelijke taak in de klas. Dit kan zijn het op orde brengen van de materialen in de kasten, kleedjes kloppen, het aanrecht schoonmaken enz. Hiermee vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen voor elkaar en hun omgeving. Op deze manier dragen montessorischolen al jaren bij aan goed burgerschap en maatschappelijke bewustwording.

#### *Werken op eigen niveau*

Montessorionderwijs is in grote mate individueel onderwijs. Mensen verschillen nu eenmaal in aanleg en karakter. Het onderwijs moet proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Ieder kind krijgt de gelegenheid zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

#### *Hulpvaardigheid*

Op een montessorischool zitten bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden deels uitgedaagd door hetgeen de ouderen reeds doen. Door deze samenwerking ontstaat een natuurlijke situatie. Ieder kind is een keer de oudste en een keer de jongste van de groep. Ze leren hierdoor hulp te geven en hulp te vragen.

#### *Continue ontwikkelingsmogelijkheden*

Ontwikkeling in fases, de gevoelige perioden. Doordat een leerkracht van tijd tot tijd zichzelf in de gelegenheid stelt goed en gericht naar het gedrag van de kinderen te kijken, ziet hij/zij aan het kind of er meer dan normale belangstelling is voor bepaalde materialen en/of leerstof. De leerkracht speelt hierop in en is daarbij de verbindende schakel tussen het kind en de omgeving.

De 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden vragen van het leerproces om eerst handelend, waarnemend en ontdekkend actief zijn. Pas daarna wordt overgegaan naar het abstracte, het 'uit het hoofd leren'. Deze lijn zit nadrukkelijk in het montessorimateriaal.

#### 2.1.3 Montessorimaterialen

Montessorimaterialen zijn uitnodigend, degelijk en zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt. De kinderen kiezen en pakken materialen, gaan ermee aan de slag en zorgen ervoor dat ze na het werk weer netjes teruggezet worden. Het montessorimateriaal bestaat uit ontwikkelingsmateriaal en hulpmateriaal. Het ontwikkelingsmateriaal heeft een aantal specifieke eigenschappen. Het bevordert de zelfwerkzaamheid, het isoleert een eigenschap, het is beperkt in aantal, er is een opklimming in moeilijkheid, het heeft een controle van de fout, waardoor het kind zelf het werk kan controleren en het moet er aantrekkelijk uitzien (roze toren, bruine trap, rekenstokken).

Het hulpmateriaal biedt oefenstof. De oefenstof is de training van de vaardigheden die met het ontwikkelingsmateriaal ervaren en/of aangeleerd zijn (taalwerkjes, rekenboek, computer).

Montessorimaterialen hebben de afgelopen jaren een nieuwe ontwikkeling doorgemaakt. Zo is er een nieuwe taalkast ontwikkeld en materiaal voor kosmisch onderwijs.

#### 2.2 Taak van de school

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen hulp te bieden om vertrouwen te krijgen in eigen mogelijkheden. Opdat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Verantwoordelijk voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

#### 2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen

Respect voor elkaars bezigheden, een ieder op zijn/haar eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool. De zorg en aandacht voor elkaar uit zich onder andere in het gedrag van de leerkrachten: 's ochtends wordt iedere leerling persoonlijk begroet met een handdruk en 's middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid



genomen. Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen én de ontwikkeling van leerlingen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Een regelmatig overleg met de ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals wettelijk verplicht, een pestprotocol en werken we met de KiVa-methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. KiVa is een preventief, schoolbreed programma (van groep 1 t/m 8) gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen.

*'Samen maken wij er een fijne school van!'*

[www.kivaschool.nl](http://www.kivaschool.nl)

De zorg voor de omgeving uit zich onder andere in de wekelijkse zorgtaak die de leerlingen voor (een deel van) de klas hebben en het verzorgen van een eigen plantje dat ze meenemen naar school. Dit plantje staat bij binnenkomst op de tafel van de leerling en zodra zij gaan werken in de venterbank. De plantjes geven een huiselijke sfeer in de montessorigroep en geven aan dat we die sfeer, naast goed onderwijs, belangrijk vinden. Ze zijn een deel van ons schoolklimaat.

Door de natuurlijke samenstelling in de groep met verschillende leeftijden, leren onze leerlingen omgaan met verschillen en overeenkomsten. Er wordt veel samengewerkt in tweetallen of in groepjes. Rekening houden met elkaar is hierbij essentieel.

#### 2.4 Doelen op school

In schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met het opzetten van het werken in periodes. De leidsters zijn gaan kijken bij een collega-montessorischool en hebben zich verdiept in het werken met periodeplannen tijdens studiedagen. In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het werken met periodeplannen waarin de leerdoelen per vakgebied benoemd zijn. De leerlingen werken structureel vanuit kinddoelen. Iedere leerling weet wat van hem of haar verwacht wordt en wat het einddoel is. Kindgesprekken zorgen voor een goede evaluatie van het geleerde. Wat ging er goed wat kan er beter? Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering. Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een eindtoets te laten maken. Onze leerlingen maken de centrale eindtoets. Door middel van deze eindtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten aan de Inspectie van het onderwijs.

Daarnaast is de kracht van het montessorionderwijs gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen, waarbij we letten op: beleeft de leerling de school als veilige omgeving; haalt de leerling het eindniveau dat past bij zijn/haar capaciteiten; ontwikkelt de leerling zich harmonisch op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid zorgt voor zelfvertrouwen en mogelijkheid tot leren. Ondersteund door de leidsters kunnen de leerlingen het maximale uit zichzelf halen. We volgen en ondersteunen de leerlingen, ook in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit zien wij als taak van onze school.

### 3 De organisatie van ons onderwijs

Op onze school zitten de leerlingen in heterogene groepen. Dit betekent, dat zij met meerdere jaargroepen bij elkaar zitten. Op deze manier ben je een keer de jongste en de oudste van de groep (en op veel montessorischolen ook een keer de middelste).

In de praktijk betekent dit dat wij ieder schooljaar nieuwe groepen hebben. Daar we een kleine school zijn, kennen (bijna) alle leerlingen elkaar. Er is veel verbondenheid en betrokkenheid bij elkaar. De eerste weken van een nieuw schooljaar noemen wij de gouden weken. Tijdens deze weken zetten wij de KiVa-methode in om zo snel mogelijk tot een positieve groepsvorming te komen.

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- het individuele werken: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend in tweetallen. Tijdens het individuele werken gaat de leerkracht de groep rond om lesjes te geven.
- de algemene lessen: de leerkracht biedt aan alle leerlingen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- de groepslessen: een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt met leerlingen die daar aan toe zijn besproken.
- de ingeroosterde lessen: hieronder vallen de spel- en gymnastieklessen.

#### 3.1 De gevoelige periode

Maria Montessori noemt dit de 'spontane activiteit' van het kind. Er zijn perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten van de omgeving. Deze belangstelling stuurt de spontaniteit van binnenuit, Maria Montessori sprak van de gevoelige periode. Elk kind heeft deze perioden van verhoogde gevoeligheid. De activiteiten op het betreffende gebied bevorderen de ontwikkeling en bevredigen van de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Elk kind wil leren, maar afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het zit, is het terrein waarop het zich richt en de wijze waarop het leert verschillend.

Het uitgangspunt bij het werken met de kinderen is dat ze zich met behulp van de omgeving ontwikkelen. Als die omgeving aan een aantal voorwaarden voldoet, kan het kind zelf handelen; het is dan actief in zijn voorbereide omgeving.

#### 3.2 Het lesgeven

Maria Montessori heeft een heel eigen uitgangspunt over de plaats van de opvoeder ten opzichte van het kind. De kerngedachte is: het kind hoeft niet het voorbeeld van de volwassene te volgen, maar moet juist zijn eigen manier van leven en omgaan met de dingen zien te bepalen. Deze manier kan anders zijn dan die van de opvoeder.

Deze visie weerspiegelt zich ook in het 'lesgeven'. Het aanbieden van lesstof bestaat meer uit het aanreiken van handvatten en ideeën, dan uit het aanbieden van een uitgewerkte les. Op deze manier kan het kind op zijn eigen manier de aangereikte ideeën en stof verwerken.

De basis van de les is de observatie die de leid(st)er van het kind maakt (met betrekking tot gedrag, samenwerken, omgang met materiaal, en dergelijke) en de contacten welke hij/zij met het kind heeft.

Een heel belangrijke hulp hierbij is het aanbieden van het materiaal. De leid(st)er vormt als het ware de verbinding tussen het kind en het materiaal en de leerstof. Vandaar ook dat het van essentieel belang is dat de leid(st)er een zeer gedegen materiaalkennis heeft. De kennis en het materiaal

moeten zo aangeboden worden, dat het kind er dermate door geboeid raakt, dat het meer wil en er verder nieuwsgierig naar op zoek gaat.

### 3.3 De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de lokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteit mogelijk is. De zelfstandige werkkeuze van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillend niveau van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten staan. De leerkracht biedt materiaal aan naar aanleiding van gevoelige perioden en observatie van de ontwikkeling van het kind. Er is een spreiding in het ontwikkelingsniveau; de materialen en leermiddelen passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en roepen de belangstelling van het kind op.

De 'aandachtstafel' in iedere groep - toegespitst op het thema van kosmisch onderwijs waar de groep op dat moment mee bezig is - nodigt leerlingen uit tot verwerking en verdieping van het thema.

Voor meer informatie over montessorionderwijs, zie het boek *Montessori concreet* van Annemarie Moorman (op school ter inzage).

### 3.4 De activiteiten van de leerlingen

Op onze school streven we naar evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen, taal/spelling en lezen vormen de kern van het onderwijs. Samen met het kosmisch onderwijs voor groep 1 t/m 8.

#### **Wat is kosmisch onderwijs?**

Kosmisch onderwijs is een wezenlijk onderdeel van het montessorionderwijs. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, maar ook maatschappelijke betrokkenheid zijn hierin ondergebracht en worden niet als aparte vakken, maar juist in samenhang aangeboden.

Kosmisch onderwijs gaat er vanuit dat alles met alles samenhangt en dus ook onderling afhankelijk is. In de praktijk betekent dit dat een bepaald onderwerp altijd vanuit verschillende invalshoeken wordt benaderd. Daarbij vinden we het van belang dat de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld en dat ze de stof actief verwerken. Het verwerven van informatievaardigheden (bijvoorbeeld het werken met kaarten en grafieken, het maken van posters en presentaties en het werken met de computer) is voor ons een wezenlijk onderdeel van kosmisch onderwijs.

#### 3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)

We starten twee keer in de week 's ochtends in de kring; op maandag en woensdag.

Op maandag is het een vertelkring met aansluitend een aantal auditieve oefeningen uit een zelf samengestelde map. Hierin zitten auditieve-, geheugen-, discriminatie-, synthese- en rijmoefeningen.

Op woensdag doen we de letterkring. Tijdens de letterkring bieden we een letter aan en doen daarmee auditieve (voorwerpjes en namen van de kinderen), visuele en tactiele oefeningen. We bekijken daarna een filmpje dat bij de letter hoort. De oudste kleuters maken allemaal een verwerking, de jongste kleuters mógen een verwerking maken. De kinderen schrijven de letter en tekenen erbij over de letter. De leerkracht schrijft bij de tekeningen het woord dat erbij hoort.

Wekelijks wordt een rekenstrategie aangeboden. Deze groepslessen staan in het periodeplan en weekoverzicht. We gebruiken hierbij het montessorimateriaal of seizoensgebonden materialen. Deze zijn ook benoemd in het periodeplan.

Met betrekking tot kosmisch onderwijs behandelen we elke week een les uit de DaVinci-methode met de daartoe geëigende materialen. Het gekozen onderwerp staat de hele week centraal. Uitgangspunten zijn steeds samenhang en onderlinge relaties. Tijdens de kosmische lessen besteden we aandacht aan begrijpend luisteren. Bij elk thema hebben we een themalied en -knutselopdracht. Ook de spel-les sluiten we zo veel mogelijk bij het thema aan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: de eerste zes weken na de zomervakantie besteden we vooral aandacht aan de groepsvorming. Dit doen we aan de hand van de KiVa-methode. Daarna is het afhankelijk van de jaarplanning van KiVa wat we onder de aandacht brengen en wat er zoal in de groepen speelt. De wellevendheidslesjes van Montessori komen dagelijks aan bod.

In de onderbouw wordt elke dag voorgelezen. Voorlezen met en zonder begrijpend luisteren wisselen elkaar af.

Op vrijdag in de kring is er consolidatie van de letter van de week met de hele groep.

### 3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)

In de midden-, tussen- en bovenbouw leren de leerlingen te werken met een planning en vanuit doelen. Vanuit het periodeplan bespreekt de leerkracht met de leerlingen welke doelen behaald moeten worden voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden steeds zelfstandiger en krijgen meer vrijheid en verantwoordelijkheid voor hun leren.

#### **Rekenen**

Volgens de visie van Maria Montessori wordt het rekenmateriaal aangeboden vanuit het geheel naar de delen. Dit betekent bijvoorbeeld dat ook jonge kinderen al met grote getallen werken. Het montessorimateriaal zet in op inzicht. Bij rekenen gaat het om verbindingen kunnen leggen tussen rekenen/wiskunde en de dagelijkse leefwereld, wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties, eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen en onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken. Dit staat beschreven in de kinddoelen, terug te vinden in het periodeplan. Per leerling kan dit verschillen; iedereen werkt op eigen niveau. Het rekendoel staat centraal en er zijn verschillende manieren om dat doel te behalen. We gebruiken hierbij verschillende materialen, (digitale) middelen en methodes.

Groep 3/4:

Montessorimateriaal

Pluspunt

Ambrasoft

Groep 5/6:

Montessorimateriaal

Pluspunt

Ambrasoft

Klok

Meetmateriaal

Groep 7/8:

Montessorimateriaal voor breuken, verhoudingen, decimalen

Pluspunt

Ambrasoft  
Redactiesommen

### **Taal, lezen en schrijven**

Het aanvankelijk lezen en schrijven begint op de montessorischool in de onderbouw. We gebruiken hierbij montessorimateriaal, zoals de schuurpapieren letters. Tijdens het taalonderwijs gaat het om het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee leerlingen taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen, het verwerven van kennis en inzicht omtrent de betekenis, het gebruik en de vorm van taal en het hebben van plezier in het gebruiken en beschouwen van taal.

De taalkast van 'Taal: doen!' speelt een belangrijke rol tijdens de taal-, lees- en schrijflessen. Dit gemoderniseerde montessorimateriaal sluit aan bij de behoefte van leerlingen op dit moment. De 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden komen ruimschoots aan bod.

Tijdens de kosmische lessen van 'DaVinci' wordt tijdens de verwerkingslessen ook aandacht besteed aan lezen, schrijven en woordenschat.

We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Alle leerlingen kunnen hier boeken lenen. Er is een ruime keuze in lees-, informatie- en prentenboeken.

Groep 3/4:

Taal: doen! spelling en woordenschat

Ambrasoft

Leesboeken

Nieuwsbegrip - vanaf januari in groep 4

DaVinci - woordenschat

Groep 5/6:

Taal: doen! spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat

Ambrasoft

Leesboeken

Nieuwsbegrip - leesstrategieën ontwikkelen, woordenschat

DaVinci: woordenschat

Groep 7/8:

Taal: doen! spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat

Ambrasoft

Leesboeken

Maatjes lezen

Nieuwsbegrip - leesstrategieën ontwikkelen, woordenschat

DaVinci - woordenschat

### **Engels**

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen het vak Engels. Ze leren vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Engelse taal op eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. We gebruiken de methode 'Just do it' tijdens de lessen, maar er is ook aandacht voor het voeren van gesprekjes, het maken van schriftelijke opdrachten, het maken van puzzels en toneelstukjes.

Groep 6/7/8:

Just do it

### ***Kosmisch Onderwijs/wereldoriëntatie***

Op onze school gebruiken we de methode van DaVinci voor eigentijds Kosmisch Onderwijs & Opvoeding in de geest van Maria Montessori. De methode DaVinci stimuleert creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen leren logisch redeneren en nieuwe dingen bedenken. Hun analytisch vermogen wordt al vroeg ontwikkeld. De leerlingen maken opdrachten uit de les, bedenken eigen vragen/opdrachten en maken een themawerkstuk. Op onze school zetten we de thema's van DaVinci ook in voor de overige vakgebieden, zoals taal, rekenen, expressievakken, muziek, bewegingslessen.

Groep 1 t/m 8:

DaVinci

Meer informatie op:

<http://www.davinciacademie.nl/home/scholen-2/montessori/wereldverkenning/>

### ***Wetenschap en techniek***

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen ongeveer vier tot zes keer per jaar een techniekles in het technieklokaal van Borculo. Op school krijgen de leerlingen voorbereidende lessen techniek. Tijdens de thema's van DaVinci kunnen wetenschap en techniek ook behandeld worden.

### ***Verkeer***

Van groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen verkeersles. We volgen de methode van Veilig Verkeer Nederland. Eén keer in de twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 een theorie- en praktijkexamen.

Groep 5/6:

Op voeten en fietsen VVN

Groep 7/8:

Jeugd Verkeerskrant VVN

### ***Expressieve activiteiten***

Er worden verschillende creatieve technieken aangeboden. In groep 3 t/m 6 zijn de opdrachten meestal klassikaal. In groep 7/8 maken de leerlingen de opdracht in hun eigen werktijd. De instructie krijgen ze gezamenlijk.

Expressieve activiteiten kunnen ook als verwerking ingezet worden van een kosmische les, taalles, werkstuk.

Bij de muziekles gebruiken we de bundel *Eigenwijs* en het tijdschrift *De Pyramide*.

Groep 1 t/m 8:

Eigenwijs

De Pyramide

### ***Spel, sport en beweging***

Voor de onderbouwgroep is er elke dag tijd voor spel en beweging. In het speellokaal of buiten op het schoolplein. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal van de Bonifatiusschool. Deze gymzaal ligt op vijf minuten lopen van onze school. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan toestellen, sport en spel. Er zijn meestal meerdere activiteiten, zodat de leerlingen in kleinere groepen verdeeld kunnen worden en iedereen de gehele lestijd effectief kan benutten. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming. Hiervoor zetten we de KiVa-methode in en 'Groene Spelen'.

De nadruk bij deze spel- en bewegingsvormen ligt op:

- deelname door alle leerlingen
- samenwerking en het bereiken van een gemeenschappelijk doel
- rekening houden met elkaar en acceptatie van elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden
- plezier beleven aan het samen uitvoeren

### ***Koken***

In groep 7/8 is er wekelijks een groepje leerlingen dat onder begeleiding van ouders gaat koken. Leerlingen kiezen een recept, bekijken welke ingrediënten nodig zijn, doen boodschappen, bereiden alles voor en op vrijdag maken zij het gerecht in de keuken van school.

## **4 De leerlingenzorg**

Onze school kent een systeem van structurele leerlingenzorg.

### **4.1.1 De onderwijscyclus**

Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes. Aan het begin van elke nieuwe periode stelt de leerkracht een periodeplan op. Binnen een periodeplan staat beschreven aan welke doelen de leerlingen in die periode werken. Daarbij wordt ook beschreven op welke wijze aan de doelen wordt gewerkt en welke ondersteuning de leerlingen daarbij wordt geboden. Vier keer per jaar worden de periodeplannen door de leerkracht geëvalueerd en bijgesteld. De leerkracht biedt wat meer ondersteuning aan leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, door een intensievere instructie te geven en het materiaal aan te passen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijkingsmateriaal aangeboden.

### **4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling**

De montessorischool gaat ervan uit dat elke leerling recht heeft op zijn/haar eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat leerlingen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun lesjes aan de leerlingen en door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag. Hierbij hoort ook een tweejaarlijks onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen (KiVa-monitor).

Op het gebied van lezen, rekenen en spelling wordt gebruik gemaakt van onafhankelijke Cito-toetsen, omdat het van belang is om het niveau van het kind op deze gebieden met een objectief meetinstrument te peilen. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden de mogelijkheid om het niveau van een kind te vergelijken met het landelijke gemiddelde. De mate van ontwikkeling tussen twee toetsmomenten verschaft de leerkracht eveneens relevante informatie. De gegevens worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem (eduscope)

### **4.1.3 De intern begeleider**

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het geven van de juiste begeleiding. De intern begeleider heeft een coördinerende en begeleidende taak binnen de leerlingenzorg. Twee keer per jaar hebben de leerkracht en ib'er een gesprek over alle leerlingen binnen de groep. Binnen die bespreking worden de resultaten van de groep doorgenomen. Samen met de leerkracht analyseert de ib'er de onderwijsresultaten en ondersteunt de leerkracht om het onderwijsaanbod nog passender te maken. Voor leerlingen die onvoldoenden vooruitgang laten zien kan een aparte leerlingbespreking worden gepland.

## **4.2 Ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte**

### **Leerlingbespreking tijdens de teamvergadering**

Elke leerkracht heeft de mogelijkheid een leerling uit zijn/haar klas in te brengen binnen een teamvergadering. Dit hoeft overigens geen zorgleerling te zijn. Binnen deze bespreking worden de collega's over het kind geïnformeerd. Aan de hand van een of meer vragen van de klassenleerkracht proberen de collega's gezamenlijk te doorgronden wat de leerling nodig heeft en hoe de leerkracht zijn/haar handelen hierop kan aanpassen.



## De leerlingbespreking

De leerkracht kan de leerling ook aanmelden voor een leerlingbespreking met de intern begeleider. Binnen deze bespreking wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de leerling, de onderwijsbehoeften en kan een handelingsplan worden opgesteld voor een periode van ongeveer 6 weken. Een handelingsplan kan gericht zijn op het behalen van didactische doelen, maar ook op doelen op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na 6 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en zonodig bijgesteld en gecontinueerd. Ouders worden geïnformeerd over het handelingsplan door de leerkracht.

## Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het is ook mogelijk om een leerling met een meer complexe ondersteuningsvraag aan te melden binnen het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en met toestemming van ouders. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider (IB-er), directeur, de maatschappelijk werker en een JGZ-medewerker. Het SOT komt vijf keer per jaar bijeen. Binnen het SOT-overleg wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer de onderwijsbehoeften onvoldoende helder worden, kan worden geadviseerd om nader onderzoek te laten doen en/ of het samenwerkingsverband in te schakelen. Ook kan het zijn dat wordt besloten om van de leerroute af te wijken en voor de leerling een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op te stellen.

## Doorverwijzen naar speciaal (basis) onderwijs

De Wet Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat zoveel mogelijk kinderen naar een 'gewone' school in de buurt gaan. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De vraag is steeds: wat heeft een kind echt nodig om optimaal te kunnen leren? Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. Als wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden, zoeken we samen naar een school die dit wel kan.

## 4.3 Adviezen voortgezet onderwijs

Op grond van de beschikbare gegevens (ondermeer afkomstig van toetsen, observaties en leerlingbesprekingen) stelt de leerkracht, samen met collega's en de intern begeleider, het advies voor de keuze van het voortgezet onderwijs vast. Dit advies wordt met de ouders besproken. De ouders kiezen vervolgens de school waar het kind heen gaat en vullen een aanmeldformulier in. De school regelt de aanmelding.

Sinds schooljaar 2014/2015 is het advies van de basisschool leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Als uw kind een betere Citoscore heeft dan het advies van de school kan de school het advies heroverwegen. Bij een mindere score blijft het advies zoals het was.

## 5 Leerkrachten

### 5.1 De samenstelling van het team

Directeur:

Mw. Barbara Keijzers [directie@montessorihb.nl](mailto:directie@montessorihb.nl)

Interim intern begeleider:

Mw. Neomi Berkowitz [IB@montessorihb.nl](mailto:IB@montessorihb.nl)

Leerkrachten:

Mw. Esther Lutke Schipholt leerkracht onderbouw (ma, di, wo, do)  
[e.lutkeschipholt@montessorihb.nl](mailto:e.lutkeschipholt@montessorihb.nl)

Mw. Jolanda Horck-Holtkamp leerkracht onderbouw (vr) en bovenbouw (wo, do), ICT  
[j.horck@montessorihb.nl](mailto:j.horck@montessorihb.nl)

Mw. Adele Meulenkamp-Pelle leerkracht middenbouw (ma, di, wo), coördinator KiVa  
[a.meulenkamp@montessorihb.nl](mailto:a.meulenkamp@montessorihb.nl)

Mw. Karin Ossenkuppele leerkracht middenbouw (do, vr)  
[k.ossenkuppele@montessorihb.nl](mailto:k.ossenkuppele@montessorihb.nl)

Mw. Karin Wijlens-Oortman leerkracht tussenbouw (ma, di, wo), coördinator KiVa  
[k.wijlens@montessorihb.nl](mailto:k.wijlens@montessorihb.nl)

Mw. Judith Vlaming leerkracht tussenbouw (do, vr), ICT  
[j.vlaming@montessorihb.nl](mailto:j.vlaming@montessorihb.nl)

Mw. Stèphanie Weeïnk leerkracht bovenbouw (ma, di, vr), intern contactpersoon  
[s.weeink@montessorihb.nl](mailto:s.weeink@montessorihb.nl)

Onderwijsassistent:

Meral Girsoy ondersteuning in groep 1 t/m 8  
[m.girsoy@montessorihb.nl](mailto:m.girsoy@montessorihb.nl)

Onderwijsondersteunend personeel:

Bert Koebrugge, ICT en administratie

José Terhürne, TSO-coördinator

Marieke de Lange-Oude Veldhuis, administratieve en praktische ondersteuning

Hans Terhürne, conciërge

Chantal Wegdam, interieurverzorgster

## 5.2 Scholing van leerkrachten

Leerkrachten op onze school hebben een montessoribevoegdheid. Voor nieuwe personeelsleden geldt dat zij de bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige montessoricursus. In deze cursus leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de omscholingscursus leidt tot het montessoridiploma.

Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan interne studiedagen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij scholing die direct verband heeft met het schooljaarplan. Het gaat hierbij om persoonlijke groei en het vergroten van kennis met betrekking tot onderwijskundige onderwerpen. De onderwerpen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk en ondersteunen de leerkracht hierbij. We werken vanuit doelen. Centrale vraag tijdens een studiedag: 'Wat haal ik uit deze dag en zet ik morgen meteen in tijdens mijn lessen?'

In het schooljaarplan staan de onderwijskundige onderwerpen ter verbetering van ons onderwijs. Dit kan ook betrekking hebben op de implementatie van nieuwe methodes/leermiddelen. Onderdeel van deze implementatie zijn studiedagen voor de leerkrachten, waarbij externe partners de leerkrachten het lesgeven met de methode of het middel aanleren.

De afgelopen jaren hebben wij de volgende methodes/leermiddelen geïmplementeerd:

- Nieuwsbegrip, methode voor begrijpend lezen
- DaVinci, methode voor kosmisch onderwijs
- Taal: doen!, Montessori taalmateriaal
- KiVa, methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn steeds bezig met het versterken/verbeteren van ons onderwijs en willen onderwijs aanbieden dat aansluit bij de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben. De komende schooljaren verdiepen wij ons in een nieuwe methode voor rekenen en voor Engels. Belangrijke criteriapunten zijn dat de methode goed aansluit bij ons montessorionderwijs en de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

Alle leerkrachten hebben een BHV-diploma en ieder schooljaar volgen zij een herhalingscursus.

Individueel kan door leerkrachten een nascholingscursus gevolgd worden die aansluit bij het schoolplan of de persoonlijk ontwikkeling van de leerkracht. Hierbij staat voorop dat de scholing een positief effect moet hebben voor het leren van de leerlingen en/of in het belang is van de schoolontwikkeling. Denk bijvoorbeeld aan een 'cursus intern contactpersoon'.

## 6 Ouder(s)/verzorger(s)

### 6.1 Het belang van betrokkenheid

Op onze school is het contact met ouder(s)/verzorger(s) van wezenlijk belang. We proberen dan ook om dit contact optimaal te laten zijn. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) altijd contact op te nemen met de school als er vragen of opmerkingen zijn. Van onze kant zullen wij u benaderen, als er reden toe is. We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) een bewuste keuze maken voor de Montessorischool Haaksbergen. De betrokkenheid bij de school houdt echter niet op bij het bewust kiezen, ouders dragen medeverantwoordelijkheid voor een prettige en zinvolle schooltijd van hun kind.

Dit houdt onder andere in:

- de ouders participeren in het onderwijs (lezen, ondersteuning bij expressievakken, excursies)
- de ouders krijgen en geven informatie (thema-avond, 10-minutengesprekken)
- de ouders denken mee en geven, waar nodig, opbouwende kritiek
- de ouders zitten in de medezeggenschapsraad
- de oudercommissie organiseert en verzorgt de activiteiten in en om de school

De ouders die participeren in school zijn een ondersteuning bij het onderwijs aan de leerlingen, onder leiding en verantwoording van de leerkrachten. Door deze vorm van ouderparticipatie kunnen de leerlingen meer oefenen.

De ouders zijn over het algemeen in het begin van de ochtend aanwezig bij het lezen en meestal 's middags bij de expressievakken. Daarnaast begeleiden ouders leerlingen onder andere bij excursies. Via een inventarisatielijst kunnen ouders zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor verschillende activiteiten. De leerkrachten nemen contact op met ouders indien extra ondersteuning nodig is.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouder(s)/verzorger(s). Op deze avond vertelt de leerkracht over de manier van werken, de materialen, de regels en afspraken, de omgangsvormen met elkaar en eventuele bijzonderheden van de groep van dat schooljaar.

Op de website van de school, die schooljaar 2016-2017 geheel is vernieuwd, vinden ouder(s)/verzorger(s) actuele informatie, de jaarkalender, het nieuws, foto's, het informatieboekje, de schoolgids, het schoolplan, enz.. Onze vernieuwde website is overzichtelijk, up-to-date en bevat alle belangrijke informatie.

Tweewekelijks versturen wij een nieuwsbrief per mail. Hierin staan actuele, onderwijsinhoudelijke onderwerpen, een terugblik op de afgelopen periode, een vooruitblik naar wat gaat komen, informatie van de kindercommissie, oudercommissie en de medezeggenschapsraad en belangrijke zaken waarvan ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte moeten zijn. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) de nieuwsbrief goed door te lezen. Vorig schooljaar heeft de nieuwsbrief een metamorfose ondergaan, zowel qua uiterlijk als qua inhoud denken wij hiermee iedereen nog beter te kunnen informeren.

In de onderbouw krijgen alle leerlingen een huisbezoek van de leerkracht. Hiermee krijgen wij een goed beeld van de thuissituatie van een leerling en kunnen wij beter inspringen op signalen die wij op school krijgen.

Samen met u willen wij ervoor zorgen dat uw kind zijn/haar weg in harmonie weet te vinden op onze school.

## 6.2 Aanmelding

In principe moet elk kind het montessorionderwijs zonder belemmeringen kunnen volgen: zonder beperkingen op financieel, cultureel of religieus gebied.

Als een ouder/verzorger geïnteresseerd is in onze school, dan vindt een gesprek met de directeur plaats, waarin informatie over de school wordt gegeven. Tijdens een rondleiding door de school krijgen geïnteresseerden een goed beeld van 'de school in bedrijf'. De kennismakingsgesprekken vinden plaats op dinsdag of donderdag, liefst rond negen uur, zodat een realistisch beeld te zien is van een schooldag. Een kind is aangemeld bij ons op school, zodra een bevestiging van de school door ouders/verzorgers is ontvangen. Voor driejarigen geldt dat zij ongeveer zes weken voor hun vierde verjaardag een aantal wenmomenten op school hebben (maximaal acht ochtenden of vier dagen). Vanaf de vierde verjaardag van het kind, mag het hele dagen naar school. Dit gaat altijd in overleg tussen de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s).

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden alleen toegelaten als de informatie bij aanmelding volledig is en als duidelijk is dat de school de extra zorg die nodig is, kan bieden. Daarbij is onder meer van belang of de betreffende groep dit kind kan opnemen (afhankelijk van de groepssamenstelling en de groepsgrootte). Voor kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning heeft de school volgens de wet Passend Onderwijs zorgplicht. De school is verplicht te onderzoeken of geboden kan worden wat het kind nodig heeft en – mocht dit niet het geval zijn – samen met de ouders elders een passende plek voor het kind te zoeken.

Om de groepen getalsmatig niet te groot te laten worden, heeft het bestuur gekozen voor een groepsgrootte van maximaal 32 leerlingen per groep. In uitzonderingsgevallen (leerlingen van een andere montessorischool of broertjes/zusjes) kan er van afgeweken worden tot een maximum van 34 leerlingen. Als de groepen volgepland zitten, stellen we een wachtlijst in.

De volgorde hierop is: 1. broertjes/zusjes, 2. leerlingen van een andere montessorischool, 3. datum van inschrijving.

Als er een wachtlijst ontstaat, krijgen de ouders die een kind inschrijven hier duidelijkheid over.

## 6.3 Inspraak

Sinds oktober 1992 kent de school een medezeggenschapsraad (MR). Elke school is bij wet verplicht een MR in te stellen; ook de bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Voornaamste taak van de MR is het meepraten en meebeslissen en/of adviseren over beslissingen van het schoolbestuur. Via de vertegenwoordigers in de MR hebben de ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten inspraak in een groot aantal zaken van de school. We hanteren voor onze school een medezeggenschapsreglement. In het informatieboekje van dit schooljaar en op de website vindt u de namen van de MR-leden en hun contactgegevens.

## 6.4 Ouderbijdragen, wat kost de school per jaar?

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering stelt het bestuur de vrijwillige ouderbijdrage vast. In deze vergadering verantwoordt het bestuur de besteding van de gelden. Een deel gaat naar de oudercommissie om de festiviteiten en dergelijke te organiseren. Een ander deel besteedt de school aan de schoolreis/werkweek en verzekeringen voor de leerlingen. Tijdens de algemene ledenvergadering van januari 2017 is besloten om de vrijwillige ouderbijdrage in het vervolg in drie delen te innen. We willen daarmee bereiken dat duidelijker is, waarvoor het geld gebruikt wordt én we willen voorkomen dat we te veel of te weinig innen.

Het eerste deel is bestemd voor o.a. het sinterklaasfeest, de kerstactiviteiten, het schminkfeest, het paasontbijt, enzovoort; dit bedrag is voor elk kind uit het gezin gelijk en bedraagt € 28,-.

Het tweede deel is bestemd voor het schoolreisje of het schoolkamp en dat bedrag is afhankelijk van de kosten. We gaan uit van ongeveer € 27,50 per kind voor een schoolreis. Het bedrag van het schoolkamp is afhankelijk van de accommodatie en wordt tijdig aan u bekend gemaakt.

Het derde deel is alleen voor de kinderen in groep acht; het is bestemd voor de afsluitende werkweek. Dit bedrag is afhankelijk van de begroting die vooraf wordt gemaakt en is ongeveer € 70,- per leerling.

### 6.5 Leerplicht

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In de Leerplichtwet staat ook dat het de taak van ouder(s)/verzorger(s) is er voor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus **nooit** zomaar van school wegblijven. Ieder kind in Nederland is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand ná de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze elke schooldag te bezoeken. Een leerling is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar is geworden.

#### *Verzuim*

Het onderwijs, de GGD-JGZ (jeugdgezondheidszorg) en gemeenten hebben afspraken gemaakt over het melden van schoolverzuim. Een overzicht van deze afspraken staat op de regionale verzuimkaart primair onderwijs Twente. <https://www.haaksbergen.nl/Docs/Inwoners/Jeugd/2017-03-Verzuimkaart-Twente-PO.pdf>

Volgens de leerplichtwet moet absoluut en relatief verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

- Absoluut verzuim is wanneer een leerplichtige jongere niet bij een school of onderwijsinstelling is ingeschreven.
- Relatief verzuim is wanneer een jongere in een periode van vier aaneengesloten weken 16 uur van de lessen zonder geldige reden afwezig is.
- Daarnaast zijn met ingang van 1 april 2017 regionale afspraken gemaakt tussen het onderwijs, de GGD-jeugdgezondheidszorg en gemeenten om ook ander verzuim te melden, zodat erger voorkomen kan worden.

#### *Bijzonder verlof*

De directeur van de school heeft de bevoegdheid om in bijzondere situaties verlof te verlenen tot en met tien schooldagen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien schooldagen.

#### *Verlof buiten de schoolvakanties*

Vanwege het beroep van ouder(s)/verzorger(s) is het soms mogelijk om voor uw kind(eren) vrij te krijgen buiten de normale schoolvakanties. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

#### *Vrijstelling*

In uitzonderlijke gevallen (op medische gronden) kan na verklaring van een arts of psycholoog, door de gemeente (gedeeltelijke) vrijstelling van de leerplicht worden verleend.

Zie ook: de website van de gemeente Haaksbergen: <https://www.haaksbergen.nl/>

### 6.6 Schorsing

Wanneer een leerling (en/of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) bij voortduring een gevaar of bedreiging voor de groep, leerkrachten of andere leerlingen vormt, kan het bestuur besluiten over te gaan tot schorsing. Te denken valt aan een dag of enkele dagen. Deze ordemaatregel kan gebruikt worden als voorbereiding op een definitieve verwijdering als geen verbetering in de situatie optreedt. Definitieve verwijdering vindt plaats wanneer er bij voortduring, ook na herhaalde waarschuwingen

en een eventuele schorsing, gevaar en/of bedreiging bestaat voor andere aanwezigen. Het bestuur zal in dit geval zich, minimaal acht weken, inspannen te helpen om een passende oplossing voor deze leerling te vinden buiten haar eigen school (art. 24 - 24a WBO).

#### 6.7 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

De directie en het bestuur hebben afspraken gemaakt om lesuitval zo min mogelijk voor te laten komen. Wij zijn aangesloten bij PON Primair (Personeelscluster Oost Nederland), PON regelt voor ons een vervanger bij ziekte. Als er onverhoopt geen invaller beschikbaar is, vragen we een duo-collega om in te vallen of worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Duurt de afwezigheid langer dan twee dagen en is er nog steeds geen vervang, dan zal als laatste mogelijkheid een groep naar huis worden gestuurd. Voordat we een groep naar huis sturen, stellen we ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk op de hoogte. Het bestuur wordt geïnformeerd en aansluitend brengen we ook de inspectie van het onderwijs op de hoogte.

#### 6.8 Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de juiste persoon aan te spreken. Zie hiervoor ook het stroomschema in bijlage 1: Klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur.

Schoolbestuur:

Naam: Gert-Jan Klanderman, voorzitter

E-mail: [voorzitter@montessorihb.nl](mailto:voorzitter@montessorihb.nl)

Bij een klacht over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de intern contactpersoon op school. De intern contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de extern vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Intern contactpersoon:

Naam: Stèphanie Weeïnk

E-mail: [s.weeink@montessorihb.nl](mailto:s.weeink@montessorihb.nl)

De school kent ook een extern vertrouwenspersoon. U kunt de extern vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De extern vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de klacht.

Extern vertrouwenspersoon:

Naam: Anja van Kempen

Tel.: 053- 5723205

De intern contactpersoon of extern vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de vertrouwensarts, bijvoorbeeld in het geval van seksuele intimidatie. Voor onze school is de vertrouwensarts de jeugdarts van de GGD-jeugdgezondheidszorg.

Vertrouwensarts:

Naam: Dhr. J. Geerdes

Tel.: 053-4876930

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie.

Vertrouwensinspecteur

Tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief, bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00 uur)

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden. Er is een landelijke klachtencommissie, waarbij onze school aangesloten is via de VBS (model LKC- VBS, PO-VO 98101).

Tel.: 070-3315215

Adres: Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### 6.9 Schoolverzekering

Onze school heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze geeft voorzieningen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. Deze verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering. De premie bevat de volgende dekking: gedurende het gaan naar en komen van school gedurende één uur voor en na schooltijd, aanwezigheid tijdens de lessen, tijdens activiteiten in schoolverband (excursie, schoolreis, enz.). Voor schade die leerlingen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen, zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen doet u een beroep op de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de betrokkene(n).

### 6.10 Overblijven en buitenschoolse opvang

Informatie over het overblijven en de buitenschoolse opvang kunt u teruglezen in het informatieboekje van dit schooljaar.

### 6.11 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

In het protocol informatievoorziening aan gescheiden ouders kunt u meer informatie teruglezen. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### 6.12 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds oktober 1992 kent de school een medezeggenschapsraad. Elke school is bij wet verplicht een MR in te stellen. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Voornaamste taak van de MR is het meepraten en meebeslissen of adviseren over beslissingen van het schoolbestuur. De MR vergadert ongeveer één keer per zes weken, de directeur van de school is het eerste uur van de vergadering aanwezig. De MR heeft vier leden.



#### *Samenstelling medezeggenschapsraad:*

Voorzitter	Esther Diepenmaat	oudergeleding	<a href="mailto:mr@montessorihb.nl">mr@montessorihb.nl</a>
Secretaris	Patricia Lucas	oudergeleding	<a href="mailto:mr@montessorihb.nl">mr@montessorihb.nl</a>
Lid	Judith Vlaming	teamgeleding	<a href="mailto:j.vlaming@montessorihb.nl">j.vlaming@montessorihb.nl</a>
Lid	<i>vacature</i>	teamgeleding	

Met vragen of voor meer informatie kunt u altijd bij de MR-leden terecht. De vergaderdata van de MR staan in de jaarkalender en kunt u op onze website terugvinden. Op de website stellen de MR-leden zich aan u voor en kunt u ook de notulen van de vergadering teruglezen. In de school heeft de MR een eigen prikbord, waarop ze informatie met ouders/verzorgers delen.

#### 6.13 Oudercommissie (OR)

##### *Plaats en positie van de oudercommissie binnen de school*

De OC is een werkgroep, ingesteld door het bestuur. Dit betekent dat de activiteiten die de werkgroep ontwikkelt, plaatsvinden in overleg met directie/team en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De OC vergadert eenmaal per maand op een avond. Deze data worden vermeld in het mededelingenblad en de jaarkalender.

##### *Werkzaamheden/doelstelling/taken*

De OC heeft tot taak: het inventariseren, coördineren en bevorderen van werkzaamheden die ouders voor de school kunnen verrichten. Jaarlijks inventariseert de OC, d.m.v. de ouder-hulplijst, welke ouders willen helpen bij de verschillende activiteiten. Dit kan onder andere gaan om het helpen bij feesten (bijvoorbeeld kerstfeest, paasfeest e.d.).

Eveneens organiseert de OC activiteiten om de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen, zoals thema-avonden. Als ouders ideeën hebben voor of over bepaalde activiteiten kunnen ze daarmee terecht bij de OC. Daarnaast heeft de OC ook een signalerende en adviserende rol t.a.v. het team en het bestuur.

De werkzaamheden worden jaarlijks geïnventariseerd en vastgelegd in een jaarplanning. Deze planning wordt zo nodig besproken en aangevuld in overleg met het team en het bestuur. Een draaiboek voor de uitvoering van de activiteiten maakt het geheel compleet. Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de OC.

##### *Samenstelling oudercommissie*

Voorzitter	Alexandra Lemges	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Secretaris	Erik Lucas	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Penningmeester	Koen Piepers	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Lid (namens team)	Jolanda Horck-Holtkamp	<a href="mailto:j.horck@montessorihb.nl">j.horck@montessorihb.nl</a>
Lid	Stanny Vastbinder	
Lid	Esther Assink	
Lid	Nienke Oude Egberink	
Lid	Melanie Diepenmaat	
Lid	Peter Homrighausen	
Lid	Pieter van Deursen	
Lid	Jannie Temmink	

Namens het team zit Jolanda Horck-Holtkamp bij de OC-vergaderingen. De vergaderdata van de OC staan in de jaarkalender en op de website.

## 7 De schoolontwikkeling

### 7.1 Activiteiten

Onze school zit in een netwerk van montessorischolen in de regio (MONRO). In totaal betreft het vijftien scholen. Gezamenlijk organiseren wij werkgroepen rondom thema's, met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs. Binnen dit netwerk hebben we de mogelijkheid voor collegiale consultatie, delen van kennis en discussie over goed montessorionderwijs.

We zijn aangesloten bij het netwerk voor directeuren van éénpitters. Dit netwerk wordt georganiseerd door PON in samenwerking met CABO (Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs). De CABO is het administratiekantoor waar wij bij aangesloten zijn. Tijdens deze bijeenkomsten worden de directies geïnformeerd over actuele en toekomstige ontwikkelingen binnen de sector. Allerhande thema's binnen diverse beleidsterreinen zoals personeel, financiën, wet- en regelgeving, huisvesting en onderwijs worden belicht. Geregeld worden externe sprekers uitgenodigd.

Voor de deelnemers is er volop gelegenheid om specifieke punten naar voren te brengen of vragen voor te leggen aan de groep.

Op onze school werken we met een jaarplan en schoolplan (periode van vier schooljaren). Hierin staan de aandachtspunten voor het komende schooljaar en de komende schooljaren. Ouder(s)/verzorger(s) informeren wij via de nieuwsbrief over de actuele ontwikkelingen. Ook worden deze gedeeld tijdens informatieavonden en de algemene ledenvergadering op school.

### 7.2 De relatie school en omgeving

Onze school maakt deel uit van de gemeente Haaksbergen. De school onderhoudt contacten met de andere basisscholen van de gemeente. De directie is vertegenwoordigd in het Haaksbergse Onderwijs Overleg (H20). De directeur maakt dit schooljaar deel uit van het dagelijks bestuur van het H20.

Het bestuur maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Onderwijs Haaksbergen (SOH). Wij zitten in het samenwerkingsverband Plein Midden Twente (PMT) en wij maken gebruik van de gedeelde expertise.

Wij maken deel uit van het MONRO-overleg (zie hoofdstuk 7.1). Dit is een overleg met de Montessoribasisscholen in de regio.

Wij zijn verbonden met Nederlandse Montessori Vereniging (NVM) door ons lidmaatschap. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischool.

Wij maken gebruik van de diensten van de GGD-JGZ en hebben korte lijntjes met externe logopedisten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten.

Met het voortgezet onderwijs binnen de gemeente Haaksbergen en in Hengelo zijn er jaarlijks bijeenkomsten om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs van onze leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

We nemen, samen met een aantal andere basisscholen uit Haaksbergen, deel aan de plusklas. Deze klas is speciaal voor onze leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Voor de buitenschoolse opvang zijn er contacten met de verschillende opvangorganisaties binnen de gemeente. Deze zijn terug te vinden in het informatieboekje van dit schooljaar.

Jaarlijks krijgen wij stagiaires op school. Wij bieden een uitdagende leer- en werkplek voor de jongeren en onderhouden contacten met de PABO Saxion en het Graafschap College.

We hebben nauw contact met de schaakvereniging van Haaksbergen. Voor het tweede jaar op rij organiseren zij buiten schooltijd, maar in de school, een schaakcursus voor onze leerlingen.

De school biedt onderdak aan buitenschoolse gebruikers. Dit schooljaar bijvoorbeeld al voor de elfde keer aan een yogadocent.

We hebben verschillende (betaalde) vrijwilligers in de school, die we om maatschappelijke redenen een plek binnen onze organisatie bieden.

## 8 School- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

	<b>Groep 1 t/m 4</b>	<b>Groep 5 t/m 8</b>
maandag	08.30-12.00 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 13.15-15.15 uur
dinsdag	08.30-12.00 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 13.15-15.15 uur
woensdag	08.30-12.15 uur	08.30-12.15 uur
donderdag	08.30-12.00 13.15-15.15 uur	08.30-12.00 13.15-15.15 uur
vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00 13.15-15.15 uur

De leerlingen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) hebben een aantal vrijdagochtenden vrij. Deze data staan vermeld in het informatieboekje van dit schooljaar, in de jaarkalender en op de website. De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben een aantal dagen/middagen per schooljaar vrij i.v.m. studiedagen van de leerkrachten. Deze data staan vermeld in het informatieboekje van dit schooljaar, in de jaarkalender en op de website.

### 8.2 Vakantietijden

Zodra de vakanties voor een komend schooljaar bekend zijn, vermelden we deze in onze nieuwsbrief. Tevens staan de vakanties en andere vrije dagen op de website.

## 9 De kwaliteit van ons onderwijs

### 9.1 De ouder- en leerlingenquête

Het bestuur, de directie en het schoolteam zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerlingen beoordelen deze kwaliteit en waarborgen daarmee dat wij ons onderwijs blijven verbeteren. Sinds 2016 doen wij mee aan een officiële kwaliteitsmeting van Vensters PO. Deze meting vraagt de mening van leerlingen, ouders en teamleden over de school. De uitkomsten van deze enquête gebruiken wij bij het vaststellen/aanpassen van ons schoolplan. De enquête is voor ons een basis voor verbeterpunten voor het komende jaar/de komende jaren.

### 9.2 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs

Wij hanteren op onze school een toetskalender. We gebruiken de toetsen van CITO voor de jaarlijkse toetsing van:

Groep 1	Ordenen en Taal voor kleuters indien nodig.
Groep 2	Ordenen, Taal voor kleuters, de leesvoorwaarden: letterkennis, analyse en synthese.
Groep 3	Herfstsignalering ,Technisch lezen: AVI en DMT, spelling en rekenen.
Groep 4 t/m 7	Technisch lezen: AVI en DMT, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
Groep 8	Technisch lezen: DMT, spelling, WW spelling, rekenen, begrijpend lezen en Centrale Eindtoets Cito

Met de ouders worden de toetsresultaten besproken tijdens de 10-minutengesprekken of zoveel eerder als nodig is. Leerlingen die zwak scoren op de toets(en) zijn bekend bij de intern begeleider en worden extra in de gaten gehouden op hun ontwikkeling.

### 9.3 Oordeel onderwijsinspectie

In 2017 is de school bezocht door de inspecteur. In 2018 komt de inspecteur nogmaals langs. Wij vertrouwen op een mooi oordeel, waarbij we zichtbaar hebben gemaakt welke verbeteringen, op onderwijskundig gebied, de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden.

U kunt het oordeel van de inspectie over de school bekijken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 9.4 Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging

In oktober 2015 bezocht de kwaliteitscommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging onze school voor de 5-jaarlijkse erkenning. Bij dit bezoek gaat het om het aanwezig zijn van de kenmerken van een montessorischool. Onze school heeft, als uitkomst van deze evaluatie, haar erkenning als montessorischool behouden. De commissie beoordeelde o.a. de voorbereide omgeving, de vrije werkeuze, de begeleiding door de leerkracht, de registratie en administratie. De school voldoet volgens de commissie aan alle standaarden. In 2020 zal er opnieuw een visitatie plaatsvinden.

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM 's-Gravenhage

[www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)

## 10 De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn eigenlijk niet alleen met woorden of schema's weer te geven. Onze school is een leeromgeving, waar niet alleen kennis wordt opgedaan op cognitief gebied. We besteden bijvoorbeeld ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het in kaart brengen van resultaten is moeilijk, omdat het kindafhankelijk is. Ons doel is het maximale uit onze leerlingen te halen. Om dit te 'controleren', nemen wij twee keer per schooljaar de Cito-toetsen af voor rekenen/wiskunde, taal en spelling en begrijpend lezen. Deze gegevens gebruiken we ook om ons onderwijs bij te stellen waar nodig. In groep 8 nemen we de centrale eindtoets van Cito af. Deze toets vormt samen met het oordeel van de leerkrachten de basis voor een advies voor het vervolgonderwijs.

Gezien onze schoolpopulatie is een score rond het landelijk gemiddelde haalbaar. De afgelopen jaren zien we dat we een schommeling maken van boven, naar onder, naar boven het landelijk gemiddelde. Daar we een kleine school zijn, is de score enigszins vertekend. Eén lage score van een leerling haalt het gemiddelde van de kleine groep sneller naar beneden dan in een grotere groep leerlingen.

### 10.1 Uitstroomgegevens

Als we naar de uitstroomgegevens van de Cito-centrale eindtoets kijken over de laatste zes jaar, dan krijgen we het volgende beeld te zien:

Jaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gemiddelde standaardscore van onze school*	535,9	540,5	532,6	532,5	532,7	537,4
Landelijk gemiddelde	535,2	535,3	534,9	535,3	534,9	535,6
Aantal leerlingen	20	15	10	8	9	11

\*Er wordt rekening gehouden met het opleidingsniveau van de ouder(s)/verzorger(s) van alle leerlingen op onze school.

In schooljaar 2016-2017 heeft onze school weer ruim boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Een gemiddelde Cito score van de school onder het landelijk gemiddelde wil niet zeggen dat een school het slecht heeft gedaan. Het gaat erom dat de leerlingen hebben gescoord naar aanleiding van persoonlijke aanleg en intelligentie. Heeft de school (en hebben de leerlingen zelf) eruit gehaald wat er maximaal in zit.

## **11 Sponsoring**

Ons uitgangspunt is dat de school niet afhankelijk wil zijn van sponsorgelden en zeker niet door sponsors beïnvloed wil worden op onderwijsinhoudelijk gebied. Wel kan het voorkomen dat we op zoek zijn naar sponsors voor andere doeleinden. Dit schooljaar starten we met de plannen van ons nieuwe, groene schoolplein. Hiervoor is (veel) geld nodig, waar sponsoring een mogelijke bijdrage aan kan leveren. Mocht u interesse hebben om onze school te sponsoren, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

We houden ons aan de spelregels 'sponsoring op scholen' uitgegeven door het ministerie van OC&W.

## **Tot slot**

Bent u nog geen ouder van onze school, maar door het lezen van deze schoolgids geïnteresseerd geraakt? Wilt u een kijkje komen nemen in onze school om te ervaren hoe een schooldag werkt op de montessorischool? Wilt u de positieve, rustige sfeer ervaren op onze school? Dan bent u van harte welkom! U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken met de directeur van de school. Deze schoolgids is samengesteld met instemming van alle geledingen binnen de school. Heeft u vragen naar aanleiding van de inhoud, neem dan contact op met de directeur.



## Bijlage 1.

# STROOMSCHEMA KLACHTENREGELING MONTESSORISCHOOL HAAKSBERGEN

## Informatie voor ouders/verzorgers

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van Vereniging Montessorischool Haaksbergen een zorgvuldige behandeling van klachten. De Vereniging wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

### Wat betekent dit voor onze school?

Overal waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld. Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en/of personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost. Dit kan alleen door in gesprek te gaan met de juiste persoon. Daarnaast is er gelegenheid om contact op te nemen met de externe onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie kunt u bereiken via telefoonnummer: 070-3315215.

In onderstaand stroomschema kunt u zien wie, bij welke klacht, wanneer aanspreekpunt is:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van schoolorganisatorische aard	Klacht over ongewenste gedragingen in de groep
Zoals: Pedagogische benadering Didactische benadering Lesmethode Aanpassing dagprogramma Toetsing, beoordeling	Zoals: Jaarplanning Vakanties, vrije dagen Ouderbijdrage Schoonmaak	Zoals: Pesten Seksuele intimidatie Agressie/geweld Discriminatie/racisme
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht
		Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met intern contactpersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie

Meer informatie (o.a. contactgegevens) over de klachtenregeling vindt u in de schoolgids op onze website.