

# Aanmeldings- en inschrijfformulier 2018-2019 - Primair Onderwijs Haaksbergen

Naam basisschool: **Montessorischool Haaksbergen**

Datum aanmelding: ..... - ..... - .....

---

(In te vullen door de school.)

Datum inschrijving: ..... - ..... - ..... BRIN: 22KJ

---

---

Dit is een aanmeldings- en inschrijfformulier. Het kan zijn, dat wij aanvullende informatie nodig hebben om mogelijke extra ondersteuningsbehoefte van uw kind duidelijk in beeld te krijgen. Uiterlijk zes weken na deze aanmelding ontvangt u bericht of uw zoon of dochter toegelaten kan worden. Indien het besluit niet binnen zes weken kan worden genomen, deelt de directie dit aan u mee en noemt daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen het besluit tegemoet gezien kan worden. Deze termijn bedraagt maximaal vier weken. Wij nemen altijd contact met u op over de definitieve inschrijving.

De definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- uw kind heeft de leeftijd van 4 jaar bereikt;
- uw kind staat niet op een andere basisschool ingeschreven;

of bij verandering van basisschool / instelling:

- als het onderwijskundig rapport van de andere basisschool / instelling is afgegeven aan de directie van de basisschool;
- als een uitschrijvingsverklaring van de andere basisschool / instelling is ontvangen;
- als alle gegevens van uw kind en de ouders/verzorgers op het aanmeldingsformulier volledig en naar waarheid ingevuld zijn;
- als de ouders / verzorgers de formulieren ondertekend hebben.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijven

- als aan de genoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet is voldaan;
- als de ontwikkeling van uw kind gerede twijfel oplevert of onze basisschool de beste onderwijsplek voor dit kind is;
- als de handicap van uw kind maakt, dat de basisschool onvoldoende toegerust is om uw kind adequaat onderwijs te geven;

## Opmerking

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, niet mogelijk is, wordt dit met de ouders besproken. Daarbij wordt de gewenste ondersteuningsbehoefte besproken met in achtneming van het schoolondersteuningsprofiel. De school zorgt ervoor, dat de leerling een andere passende schoolplek kan krijgen.

**Gegevens leerling:**

Achternaam:	Geboortedatum:
Voornamen:	Geboorteplaats:
Roepnaam:	Geboorteland:
Adres:	Nationaliteit:
Postcode:	Geslacht: jongen/meisje*
Woonplaats:	BSN:
Telefoonnummer:	Geheim: ja/nee *
Allergieën ja/nee * Zo ja, voor:	Medicijngebruik ja/nee * Zo ja, welke medicatie?

**1. Voorschoolse voorziening / Passend onderwijs:**

Kinderdagverblijf: ja/nee*	Zo ja, naam en adres
VVE ( Vroeg- en Voorschoolse Educatie): ja/nee*	Zo ja, hoeveel maanden?
Zijn er met betrekking tot de ontwikkeling bijzonderheden die extra aandacht/ondersteuning vragen? ja/nee *	Zo ja, welke?
Zijn er observatie- en/of onderzoeksgegevens over uw kind? ja/nee *)	Zo ja, van welke instantie?
Krijgt uw kind extra ondersteuning zoals logopedie of fysiotherapie? ja/nee *	Zo ja, welke ondersteuning?
Heeft uw kind op een andere basisschool gezeten? ja/nee *	Zo ja, welke school?
Groep:	Brinnummer vorige school:

**2. Gezinsgegevens:**

Gezinssamenstelling:	Plaats in kinderrij
Naam en geboortedatum broer(s)/zus(sen):	..... ..... .....
Naam huisarts:	①
Naam tandarts:	①
Extra tel.nr van dhr/mevr ..... relatie met het kind	① grootouder / familie / buur / overig*
Extra tel.nr van dhr/mevr..... relatie met het kind	① grootouder / familie / buur / overig*
Wat is de spreektaal thuis?	
Bijzondere gezinsomstandigheden:	

3. Gegevens ouders/verzorgers/voogd onder andere in verband met bepalen leerlinggewicht:

Ouderverklaring	Ouder / Verzorger m / v *)	Ouder / Verzorger m / v *)
Achternaam:		
Voorletters:		
Roepnaam:		
Adres:		
Postcode en woonplaats:		
Geboortedatum:		
Geboorteland:		
Nationaliteit:		
Telefoonnummer vast:		
Telefoonnummer mobiel:		
Telefoonnr(s) geheim?	ja/nee *)	ja/nee *)
E-mailadres:		
Relatie tot kind:		
Burgerlijke staat:		
Ouderlijk gezag:	ja/nee *)	ja/nee *)
Eenoudergezin:	ja/nee *)	ja/nee *)
Vluchtelingstatus:	ja/nee *)	ja/nee *)
Opleiding gevolgd in Nederland: (kruis de hoogst genoten opleiding aan)	<p><b>O Categorie 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> basisonderwijs</li> <li><input type="radio"/> (v)so-zmlk</li> </ul> <p><b>O Categorie 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> praktijkonderwijs/LWOO</li> <li><input type="radio"/> vmbo bl/kl, lts, lhno</li> <li><input type="radio"/> LBO</li> <li><input type="radio"/> <b>Max. 2 jaar voortgezet onderwijs b.v. (m)ulo, mavo, vmbo gl/tl, havo, vwo</b></li> </ul> <p><b>O Categorie 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <b>Meer dan 2 jaar overig voortgezet onderwijs (m)ulo, mavo, vmbo gl/tl, havo, vwo</b></li> <li><input type="radio"/> MBO</li> <li><input type="radio"/> HBO</li> <li><input type="radio"/> WO</li> </ul>	<p><b>O Categorie 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> basisonderwijs</li> <li><input type="radio"/> (v)so-zmlk</li> </ul> <p><b>O Categorie 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> praktijkonderwijs/LWOO</li> <li><input type="radio"/> vmbo bl/kl, lts, lhno</li> <li><input type="radio"/> LBO</li> <li><input type="radio"/> <b>Max. 2 jaar voortgezet onderwijs b.v. (m)ulo, mavo, vmbo gl/tl, havo, vwo</b></li> </ul> <p><b>O Categorie 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <b>Meer dan 2 jaar overig voortgezet onderwijs (m)ulo, mavo, vmbo gl/tl, havo, vwo</b></li> <li><input type="radio"/> MBO</li> <li><input type="radio"/> HBO</li> <li><input type="radio"/> WO</li> </ul>
Opleiding gevolgd in het buitenland:	O Nee O Ja, in	O Nee O Ja, in
Naam en duur opleiding:	..... ..... jaar	..... ..... jaar
Type onderwijs:		

#### 4. Ondertekening:

In verband met privacywetgeving vragen wij uw toestemming voor de volgende zaken:

- Ik verklaar hierbij, dat ik op de hoogte ben van de klachtenregeling.
- Ik verklaar hierbij, dat ik op de hoogte ben van het protocol 'sociale media'.
- Ik verklaar hierbij dat ik de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijf.

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u, dat u het formulier naar waarheid hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school/de stichting het recht voor de aanmelding / inschrijving ongedaan te maken.

Voor het geven van toestemming van verstrekken van persoonsgegevens aan derden, zie bijlage 2.

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bijlage 1: Toestemmingsverklaring bepalen ondersteuningsbehoefte.

Bijlage 2: Toestemmingsverklaring ouders voor het verstrekken van gegevens aan derden.

**BIJLAGE 1 Toestemmingsverklaring bepalen ondersteuningsbehoefte**

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van:

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

geven op grond van artikel 8 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens<sup>1</sup> toestemming aan:

de directeur mevrouw B. Keijzers en/of

de Intern Begeleider mevrouw N. Berkowitz en/of

de maatschappelijk werker van de gemeente Haaksbergen,

om in verband met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van hun kind informatie op te vragen bij:

de logopedist en/of

de huisarts en/of

het kinderdagverblijf / peuterspeelzaal en/of

.....

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

Handtekening:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen door artikel 7 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## BIJLAGE 2

### Toestemmingverklaring ouders verstrekken gegevens aan derden

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames, enz. van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Interne begeleiding basisschool
- Schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Bespreking in het SOT (Schoolondersteuningsteam).
- Delen adresgegevens aan ouders/klasgenoten zoals deze zijn opgenomen in het schooladministratiesysteem
- \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

## Toelichting:

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, artikel 8<sup>1</sup>, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doelind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

<b>Naam organisatie:</b>	<b>Doel van verwerking:</b>	<b>Welke gegevens:</b>	<b>Bewaartermijn na verwerking:</b>
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - Toetsresultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Schoolondersteunings-team (SOT)	Bespreking van uw kind in het SOT (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Ouders en klasgenoten	Informatie verstrekking	- NAW	Directe verwijdering NAW na verlaten school.

<sup>1</sup> Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen door artikel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)