JAARVERSLAG 2025

Stichting voor Algemeen Bijzonder
Montessori Onderwijs te Haaksbergen

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Toezichthouders	25
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	28
Kengetallen	30
Jaarrekening	
Grondslagen	32
Balans per 31 december 2025	35
Staat van baten en lasten over 2025	36
Kasstroomoverzicht 2025	37
Toelichting behorende tot de balans	38
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	43
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Ondertekening	50
Overige gegevens	
Controleverklaring	51
Bijlagen	
Staat van baten lasten 2025 22KJ Montessori Haaksbergen	55
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 22KJ Montessori Haaksbergen	56

Jaarverslag 2025

Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessorionderwijs
Haakbergen

Inhoudsopgave

	Pag.
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	4
Verslag Toezichthouders	23
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	28
Kengetallen	30
Jaarrekening	
Grondslagen	32
Balans per 31 december 2025	35
Staat van baten en lasten over 2025	36
Kasstroomoverzicht 2025	37
Toelichting behorende tot de balans	38
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	43
Overzicht verbonden partijen	46
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	47
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Ondertekening	50
Overige gegevens	
Controleverklaring	51
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	55
Staat van baten lasten 2025 22KJ Montessori Haaksbergen	56
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 22KJ Montessori Haaksbergen	57
Kengetallen 22KJ Montessori Haaksbergen	61
Staat van baten lasten 2025 ouderbijdrage	62

Bestuursverslag 2025
Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs Haaksbergen

mei 2026
Weertseriet 19, 7481 BC Haaksbergen
www.montessorihb.nl

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur
1.1 Profiel
1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid
2.1 Onderwijs & kwaliteit
2.2 Personeel en professionalisering
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
2.4 Financieel beleid
2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
3.2 Staat/raming van baten en lasten en balans
3.3 Financiële positie

4. Verslag van het intern toezicht
4.1. Samenstelling intern toezicht
4.2. Hoe het toezicht is vormgegeven
4.3. Toelichting op gegeven adviezen

4

Jaarverslag 2025

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Montessorischool Haaksbergen over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Dit bestuursverslag is, samen met het financieel verslag, onderdeel van het jaarverslag.

Het bestuursverslag is opgesteld door de directeur-bestuurders en het financieel verslag door administratiekantoor Cabo.

Het uitvoerend bestuur is eindverantwoordelijk voor het jaarverslag en legt hiermee verantwoording af aan de ouders van de school en aan de inspectie van het Onderwijs. Het toezichthoudend bestuur stelt het jaarverslag vast.

We kijken terug op een jaar waarbij we te maken hadden met stevige uitdagingen.

Eind 2024 ontstond er een onzekere situatie met betrekking tot het voortbestaan van de school. De Raad van Beheer greep in en heeft ondergetekenden met ingang van februari aangesteld als directeur-bestuurders. Voornaamste opdracht was het terugwinnen van vertrouwen bij het team, de ouders en leerlingen en maatregelen nemen om de continuïteit van de school te waarborgen.

In mei 2025 vond gepland bezoek van de onderwijsinspectie plaats. De uitkomsten van het onderzoek waren op de meeste terreinen helaas zwaar onvoldoende. Het inspectierapport verscheen in september en sindsdien heeft onze school het predicaat zeer zwakke school. In september vond een aanvullend bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie plaats.

Met ingang van het schooljaar 2025/2026 zijn we gestart met een vrijwel nieuw team van ervaren montessorileerkrachten. Ook zijn we erin geslaagd om met ingang van september een samenwerking te starten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang. Deze organisatie is gespecialiseerd in montessori-kinderopvang en de ruimtes voor kinder- en buitenschoolse opvang zijn volledig gerenoveerd. Deze nieuwe ontwikkeling heeft ertoe geleid dat we ons vanaf 2025 profileren als Montessori Kindcentrum.

Vanaf de zomervakantie stonden, los van de dagelijkse gang van zaken, de herstelopdrachten uit het inspectierapport centraal. Er is een plan van aanpak uitgewerkt, dat grotendeels dient als jaarplan 2025/2026 en de directie had maandelijks voortgangsoverleg met de onderwijsinspectie.

In 2025 is eveneens een vervolg gegeven aan pogingen om te fuseren of samen te werken met een grotere onderwijsstichting.

Wij zijn verheugd en dankbaar om vast te stellen dat we, ondanks de stevige uitdagingen die er nog altijd zijn, de volle support van het team en onze ouders ontvangen en dat we gezamenlijk de schouders eronder zetten om te werken aan toekomstperspectief van onze school.

In hoofdstuk 1 leest u meer over het profiel en de organisatie van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs Haaksbergen.

In hoofdstuk 2 nemen we u mee in de verantwoording van ons beleid en in hoofdstuk 3 nemen wij u mee in de verantwoording van onze financiën.

Wij staan open voor feedback op ons jaarverslag en gaan graag het gesprek aan.

Wim Roetenberg & Menno Boontje

(directeur-bestuurders)

5

Jaarverslag 2025

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Het bestuur van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs Haaksbergen (SAB Montessori Onderwijs Haaksbergen) is in verslagjaar 2020 gestart met het werken vanuit het Raad van beheermodel. Er is een scheiding tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur. Het bestuur is een zogenoemde eenpitter en heeft één school: Montessorischool Haaksbergen.

Missie & visie
De missie en visie van het bestuur staan omschreven in de schoolgids. Zie hiervoor onze website: www.montessorihb.nl.
Het bestuur van Montessorischool Haaksbergen staat achter de missie van een lerende schoolorganisatie.

Iedere dag leren we van en met elkaar!

Missie: Kwalitatief goed montessorionderwijs voor alle kinderen uit Haaksbergen en omgeving. We zijn een open en laagdrempelige school, waar het individuele kind centraal staat. We staan voor modern montessorionderwijs met eigentijdse middelen.

Visie: We creëren een veilige schoolomgeving, waar kinderen zich op een uitdagende, prettige manier kunnen ontwikkelen. We leren kinderen respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving. De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn: vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn terug te vinden in alle lagen van ons onderwijs.

Kernactiviteiten
De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn de volgende:

- Monitoren op kwalitatief goed montessorionderwijs voor alle kinderen (zie ook 2.1)
- Opbrengsten (cognitief en pedagogisch) van de school
- Lerende organisatie in alle geledingen
- Personeelsbeleid
- Samenwerking met ouders (o.a. in de medezeggenschapsraad en oudercommissie)
- Samenwerking met gemeente, kinderopvangorganisaties, schoolbesturen in de directe omgeving, samenwerkingsverband, montessorinetwerk en andere stakeholders.
- Huisvesting
- Financiën

Speerpunten uit het schoolplan
De belangrijkste speerpunten uit het schoolplan zijn kwalitatief goed en eigentijds montessorionderwijs voor alle leerlingen, analyse van de opbrengsten van ons onderwijs, lerende organisatie, samenwerking met stakeholders.

In de loop van 2026 wordt het schoolplan geactualiseerd .

6

Jaarverslag 2025

Toegankelijkheid & toelating

Zie voor toegankelijkheid en toelating ons School-Ondersteunings-Profiel (SOP) de link hieronder. Alle leerlingen zonder speciale onderwijsbehoefte worden, in principe, aangenomen op onze school. Er is geen wachtlijst. Montessorionderwijs is geschikt voor alle leerlingen woonachtig in Haaksbergen en omgeving. Ouders/verzorgers met interesse in ons onderwijs kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek.

Voor leerlingen die van een andere basisschool binnen onze gemeente komen, zijn afspraken gemaakt (over eventueel overstappen naar een andere basisschool binnen de gemeente) in het H2O-overleg (directeurenoverleg). Ouders zijn welkom voor een kennismakingsgesprek. Bij gebleken interesse neemt de intern begeleider contact op met de stamschool. Daarna volgt een gesprek met de directeur-bestuurder, de intern begeleider en de ouders om een zorgvuldige afweging te maken over een eventuele plaatsing op onze school.

VERWIJZING
Zie voor meer informatie ons School Ondersteuningsprofiel (SOP) verwijzen we naar onze schoolgids, die te vinden is op www.montessorihb.nl

7

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs Haaksbergen

- Adres: Weertseriet 19, 7481 BC Haaksbergen
- Bestuursnummer: 40355
- Telefoonnummer: 053-5724076
- Mailadres: info@montessorihb.nl
- Website: www.montessorihb.nl
- Contactpersonen: Wim Roetenberg / Menno Boontje
- Telefoonnummer: 053-5724076
- Mailadres: directie@montessorihb.nl

Overzicht scholen

Scholen op de kaart: https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/5239/Montessorischool-Haaksbergen

- Adres: Weertseriet 19, 7481 BC Haaksbergen
- Brinnummer: 22KJ
- Telefoonnummer: 053-5724076
- Mailadres: info@montessorihb.nl
- Website: www.montessorihb.nl

Juridische structuur

De juridische structuur van onze school was in het verslagjaar een Stichting.

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals die door de PO-Raad is opgesteld, zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur onderschrijft deze code.

> VERWIJZING
> Zie voor meer informatie het Managementstatuut op onze website: www.montessorihb.nl.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. SAB Montessori Onderwijs Haaksbergen werkt volgens het Raad-van-beheermodel (One-Tier, éénlaags, Angelsaksisch (monistisch) model). We zijn een gezamenlijk bestuur in de zin van de wet. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding van de school. Er is een intern toezichtkader opgesteld (ITK). In dit toezichtkader geeft het toezichthoudend bestuur vorm en inhoud aan zijn rol en geeft aan welke eisen gesteld worden aan de handelingen van de uitvoerend bestuurder, zonder in diens bevoegdheid te treden. De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is zodanig dat deze over voldoende brede expertise beschikt om het toezicht uit te oefenen.

Organisatiestructuur

SAB Montessori Onderwijs Haaksbergen verzorgt montessorionderwijs aan kinderen uit Haaksbergen en omgeving. Wij werken met heterogene groepen die worden samengesteld afhankelijk van het leerlingaantal. Op dit moment werken wij met drie dubbele jaargroepen, waarbij alle kinderen een keer de jongste de middelste en de oudste zijn.

Het bestuur van de school bestaat uit een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestaat in principe uit vier bestuursleden die elk hun eigen portefeuille hebben; onderwijs algemeen, HRM en onderwijskwaliteit, financiën en profilering. Er is een voorzitter en een secretaris. Het uitvoerend bestuur bestaat uit de (interim) directeur-bestuurder die gemandateerd is en zorgt voor de dagelijkse leiding van de school.

De voorzitter stelt in samenspraak met de secretaris en directeur-bestuurder de agenda van de bestuursvergadering samen. De notulen van de vergadering worden verzorgd door de administratief medewerkster en tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De notulen gaan daarna naar de medezeggenschapsraad ter informatie.

Het bestuur heeft in 2025 acht keer vergaderd. Voorts heeft het bestuur in het begin van het jaar twee keer overleg met de medezeggenschapsraad gehad.

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Portefeuille
Mevr. R. Dekkers	Voorzitter	Gepensioneerd inspecteur onderwijs	Onderwijs
Dhr. M. Boontje*)	Secretaris	Zelfstandig ondernemer	Profilering
Dhr. F. van der Wal	Penningmeester	Controller Goritzlehner Truck & Bus B.V.	Financiën
Mevr. A. Slotman**)	Lid/secretaris	Hoofd Onderwijs en Kwaliteit OSG Twente	Onderwijskwaliteit
Vacature ***)			HRM

*) t/m 31-01-2025
**) vanaf 01-05-2025
***) sinds 01-02-2025

Het verslag van de toezichthouders is te vinden op pagina 24 van dit jaarverslag.

Medezeggenschap

Montessorischool Haaksbergen heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee ouders en twee leerkrachten. Alle beleidsstukken worden volgens de regels van de WMO door de MR besproken en beoordeeld. De MR is in het verslagjaar ca. 10 keer bij elkaar gekomen voor de reguliere bijeenkomsten. De directeur-bestuurder is bij de meeste vergaderingen aanwezig geweest. De MR heeft in 2025 regelmatig overleg gehad met leden van het toezichthoudend bestuur.

De meest recente en getekende documenten zijn op te vragen via het secretariaat van de school. Eén keer per verslagjaar presenteert de MR het jaarverslag. Hierin neemt het de ouders mee in de

activiteiten van het afgelopen jaar en blikt het vooruit op het nieuwe jaar. De communicatie naar de ouders gaat via Parro.

Het meest centrale thema van de MR was de koers naar een duurzame toekomst voor de school. Gezien de leerlingprognoses (startend met ca. 62 leerlingen) is intensief gesproken over een mogelijke fusie met een grotere stichting.

De MR is door de directie op de hoogte gehouden van de diverse gesprekken en de afweging van de personele en financiële risico's.

Er is herhaaldelijk aangedrongen op een transparant tijdpad en tijdige informatievoorziening naar de ouders via informatieavonden (o.a. januari 2025).

De samenwerking met de (interim)directie verliep in een constructieve sfeer. Hoewel de dynamiek van het jaar veel vroeg van de informatievoorziening, hebben we gemerkt dat de korte lijnen met de directie bijdroegen aan een beter begrip van de dagelijkse gang van zaken op school. Voor het komende jaar streven we naar een nog tijdigere aanlevering van vergaderstukken, zodat de MR haar rol als klankbord optimaal kan blijven vervullen zonder onder tijdsdruk te hoeven beslissen.

Voor het schooljaar 2025-2026 ligt de focus op het afronden van de herstelopdrachten van de inspectie en het concretiseren van de samenwerking met Stichting Keender. De MR blijft zich inzetten voor een veilige, kleinschalige en kwalitatief sterke leeromgeving voor alle kinderen.

Communicatie met ouders en het team onderling is in 2025 ook ondergebracht in de applicatie Parro. Vanuit privacyoverwegingen en efficiëntie gaan mededelingen niet via e-mail.

VERWIJZING
Zie het Medezeggenschapsreglement en op onze website: www.montessorihb.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met de volgende organisaties of groepen is regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	De directeur-bestuurder heeft gemiddeld vijf keer per verslagjaar overleg met de medezeggenschapsraad. Het intern toezicht heeft in het verslagjaar regelmatig geplande en ad-hoc besprekingen gehad met de ouder- en leerkrachtgeleding van de medezeggenschapsraad. In verband met de situatie van de school heeft het voltallige bestuur in het eerste kwartaal een ouderavond belegd. De directeur-bestuurder heeft regelmatig contact met de voorzitter en penningmeester van de oudercommissie. Onder andere over de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding van de gelden (inkomsten en uitgaven). Ouderparticipatie buiten de oudercommissie om (leesouders, luizenouders, hulp bij excursie, ed.).
Medewerkers	Het toezichthoudend bestuur heeft diverse keren overleg gehad met de leerkrachtgeleding van de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder heeft vrijwel dagelijks contact met medewerkers.
Gemeente	Bespreekpunten met de gemeente zijn standaard: huisvesting, krimp, cultuureducatie, leerplicht, H2O, bewegingsonderwijs, zorgplicht (Noaberpoort), duurzaamheid, (Oekraïense) vluchtelingen, enz.
H2O – directeuren-overleg Haaksbergen	De directeur-bestuurder neemt regelmatig deel aan het directeurenoverleg van alle scholen binnen Haaksbergen.
Instellingen voor- en naschoolse opvang	Er is in 2025 een langlopend contract met Dreamzzz Montessori Kinderopvang getekend en de nieuwe kinderopvang en bso is vanaf september 2025 geopend. Er vindt periodiek voortgangsoverleg met de directie van Dreamzzz plaats.
Voortgezet Onderwijs	Het contact met het VO verloopt voornamelijk via de leerkracht van groep 7/8 en de intern begeleider. Verder neemt het VO deel aan de vergaderingen met het H2O. Op bestuurlijk niveau is er één keer per verslagjaar contact met het Assink Lyceum in Haaksbergen.
Jeugdzorg	Er is contact met Noaberpoort (jeugdregisseur, maatschappelijk werk, enz.). Regelmatig werken we samen in de begeleiding van gezinnen met een ondersteuningsbehoefte.

	De maatschappelijk werker neemt deel aan de vergaderingen van ons SOT (Schoolondersteuningsteam). Ook met de GGD-jeugdgezondheidszorg is sprake van samenwerking. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het SOT. Met de jeugdarts is overleg indien noodzakelijk.
Leerplicht	Met de leerplichtambtenaar van de gemeente Haaksbergen is in het verslagjaar een aantal keer contact geweest. Leerplicht wordt om advies gevraagd en er is periodiek overleg, waarbij de directeur-bestuurder de leerplichtambtenaar informeert over lopende zaken. In 2025 was er sprake van 1 geval van ongeoorloofd verzuim op onze school.

Samenwerkingsverbanden

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Twente Oost, Deelregio Plein Midden Twente	Gedurende het verslagjaar is de directeur-bestuurder aangesloten bij het bestuurlijk overleg van de deelregio van het samenwerkingsverband. De samenwerking verloopt prima.

VERWIJZING
Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op https://www.swvtwenteoostpo.nl/deelregios/

Klachtenbehandeling

De stichting is aangesloten bij de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Tevens beschikt de stichting over een interne en externe contactpersoon (vertrouwenspersoon). In het verslagjaar is er 1 klacht binnengekomen bij het bestuur.

VERWIJZING
Zie de schoolgids voor meer informatie over ons klachtenbeleid: www.montessorihb.nl.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Op 12 mei 2025 heeft er een kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie bij ons op school plaatsgevonden. Aanleiding voor dit onderzoek was dat de inspectie in de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse risico's constateerden met betrekking tot onze onderwijsresultaten. Daarnaast was er een signaal ontvangen over veel en langdurige uitval van leraren.

Uit het eindrapport van 10 september 2025 van de inspectie valt te lezen:

Eindoordeel

"We beoordelen de onderwijskwaliteit van Montessorischool Haaksbergen als zeer zwak. De onderwijsresultaten zijn onvoldoende. Binnen het kwaliteitsgebied onderwijsproces beoordelen wij zowel de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding als de standaard Pedagogisch-didactisch handelen als onvoldoende. Ook beoordelen wij binnen het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie de standaarden Visie, ambitie en doelen, Uitvoering en kwaliteitscultuur en Evaluatie, verantwoording en dialoog als onvoldoende. Tot slot geven we op de standaard Basisvaardigheden herstelopdrachten."

We herkennen ons in de confronterende conclusies van de inspectie. De combinatie van een aantal directiewisselingen en het structureel werken met interimmers en invallers sinds 2022 hebben een negatief effect gehad op o.a. de onderwijskwaliteit.

Al voorafgaand aan het inspectiebezoek in mei 2025 worden we structureel begeleid door een expert, die ons vanuit de PO-raad ter beschikking is gesteld vanuit "Goed Worden Goed Blijven+".

Samen met deze expert is er een Plan van Aanpak uitgewerkt om te werken aan de diverse herstelopdrachten, die de onderwijsinspectie heeft opgedragen. We krijgen een jaar de tijd om deze herstelopdrachten uit te voeren en in september 2026 volgt vervolgonderzoek van de inspectie en worden we opnieuw beoordeeld.

Sinds september 2025 is er maandelijks voortgangsoverleg tussen de directie en de inspectie.

Na de zomervakantie hebben we ons kunnen versterken met een aantal ervaren montessorileerkrachten. Ook is de functie van een vaste intern begeleider weer ingevuld.

VERWIJZING
Inspectierapport 10 september 2025

Jaarverslag 2025

Doelen en resultaten

Na de turbulente periode eind 2024 was het voor het jaar 2025 één van de voornaamste doelen om rust, continuïteit en perspectief te bereiken. We stellen vast, dat we hierin voor een belangrijk deel geslaagd zijn. De periode tot de zomervakantie stond vooral in het teken van overdracht, (voorbereidingen voor) het inspectiebezoek en de werving van nieuwe leerkrachten. Na de zomervakantie zijn we gestart met een grotendeels nieuwe formatie en zijn we concreet aan de slag gegaan met o.a. de herstelopdrachten. We zijn blij te constateren dat alle betrokkenen, niet in de laatste plaats ook onze ouders, de schouders er vol onder zetten om te werken aan toekomstperspectief van de school.

Onderwijsresultaten

In het afgelopen jaar hebben onze leerlingen zich grotendeels volgens verwachting ontwikkeld.

Het team en intern begeleider hebben een diepte-analyse gemaakt en beschikken over voldoende aanknopingspunten om met deze vakken aan het werk te gaan.

We hebben extra aandacht voor de bovenbouwgroep; hier zitten relatief veel zij-instromers. Dit zijn verhuisde leerlingen en leerlingen die vastliepen op hun vorige school. We zijn trots om deze laatste groep leerlingen een beter passende onderwijsplek te kunnen bieden. Dit brengt echter wel extra zorgen over de opbrengsten met zich mee. Hier zetten we vanzelfsprekend passende interventies op in. De resultaten van de doorstroomtoets liggen, gemiddeld genomen, in lijn met de verwachtingen.

De onderwijsresultaten van onze school zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Overige ontwikkelingen

De tweede helft van het jaar hebben flink geïnvesteerd in menskracht om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Hierbij speelt een belangrijke rol dat we vanaf 1 augustus 2025 leerkrachten in diens hebben met een montessori-bevoegdheid.
Dit heeft inmiddels zijn vruchten al afgeworpen.

Toekomstige ontwikkelingen

De tweede helft van het jaar hebben flink geïnvesteerd in menskracht om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Hierbij speelt een belangrijke rol dat we vanaf 1 augustus 2025 leerkrachten in diens hebben met een montessori-bevoegdheid.
Dit heeft inmiddels zijn vruchten al afgeworpen.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit is voor onze school niet van toepassing .

14

Passend onderwijs
Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Het bestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Midden Twente. Jaarlijks legt de deelregio verantwoording af over de ontvangen gelden. Hoogbegaafdheid (hb) en onderwijs is één van de speerpunten voor de komende jaren. Onze school sluit zich hierbij aan. Onze visie is dat alle kinderen van de school profiteren van het aanbod.

Een gedeelte van de gelden wordt besteed aan extra handen in de klas. De onderwijsassistent werkt met kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Ook heeft zij nog steeds een rol bij de implementatie en uitvoering van BOUW (vroegtijdige signalering van dyslexie en leesproblemen).

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten
Tijdens het verslagjaar zijn er drie nieuwe teamleden ingestroomd. Met het oog op de actuele situatie is teamscholing vooralsnog uitgesteld.

- Klassenobservaties door de intern begeleider en de directeur-bestuurder in alle groepen zijn (weer) onderdeel van onze professionalisering.
- Twee teamleden hebben gedurende het verslagjaar een BHV-herhalingscursus gevolgd.
- Alle leerkrachten zijn m.i.v. augustus 2025 in het bezit van het NMV-diploma Montessori Vakbekwaam. Eén nieuwe leerkracht volgt de opleiding Montessori Basisbekwaam bij Hogeschool Saxion.
- Drie teamleden zijn in 2025 gestart met de cursus "Mijn Kleutergroep". Deze cursus wordt in 2026 afgerond.

Ontwikkelingen

Risico's en risicobeheersing komen in paragraaf 2.5 aan bod.

Uitkeringen na ontslag

- In het verslagjaar zijn geen kosten voor nieuwe uitkeringen na ontslag.
- Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat medewerkers worden ontslagen. Hiervoor heeft het bestuur een formatieplan opgesteld. Indien er sprake is van ontslag zal het bestuur de betreffende medewerker op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. In het verslagjaar was er geen sprake van gedwongen ontslag.
- Er is een langdurig zieke, die naar het zich laat aanzien, in 2026 volledig arbeidsongeschikt verklaard zal worden.

Sociale veiligheid
Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, vinden wij als bestuur belangrijk. Het is door de directeur-bestuurder en het team serieus opgepakt.

Onze school hoort een veilige plek te zijn. De sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers wordt niet aangetast. Dit verslagjaar was er een veilige en positieve sfeer. Wij zetten vol in op een goed en veilig klimaat. Met behulp van het wetenschappelijk onderbouwde en door het Nationaal Jeugdinstituut geaccrediteerde programma KiVa starten we met de gouden weken van een schooljaar, maar ook structureel besteden we aandacht aan welzijn. Uit de KiVa - monitor blijkt dat de meeste kinderen het heel fijn vinden om naar onze school te gaan. En daar waar kinderen zich af en toe niet lekker voelen nemen wij maatregelen tot verbetering. We doen dit waar nodig in de driehoek leerling-ouder-leerkracht.

Wij zijn trots op ons Gezonde school certificaat 'welbevinden'. En zijn ons als team terdege bewust van onze voorbeeldfunctie v.w.b. gedrag, taalgebruik en handelen.

De inzet van een onderwijsassistent heeft het gewenste resultaat. Leerkrachten zijn tevreden met de extra handen in en buiten de groep. Voor het komende jaar is afgesproken dat we de inzet evalueren en daar waar nodig bijstellen. Dit om de inzet maximaal te benutten. Om het gevoel van/de werkdruk te verminderen, wordt jaarlijks een aantal gesprekken georganiseerd. Zowel binnen het team als individueel tussen leerkracht en directeur-bestuurder. Hierbij staat eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid voorop. Medewerkers worden gestimuleerd om zelf na te denken over hun werk (week- en jaarplanning, voorbereiding, piekmomenten, taken, overleg, ed.). Hierover voeren wij serieus het gesprek met elkaar.

Strategisch personeelsbeleid
Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Alle vaste medewerkers hebben een montessoridiploma of gaan akkoord met het behalen van dit diploma bij aanstelling. Leerkrachten moeten in 2 van de 3 bouwen les kunnen geven. Als medewerkers een opleiding volgen in opdracht van het bestuur, wordt een scholingsovereenkomst getekend.

- Het personeelsbeleid wordt opgesteld door de directeur-bestuurder, voorgelegd en besproken met de MR en gedeeld met het bestuur. De leerkrachtregeling van de MR zorgt dat het beleid bekend is bij de medewerkers.

- De bevoegdheid bewegingsonderwijs is bij de aanname van personeel niet een breekpunt. We hebben op detacheringsbasis een vakdocent bewegingsonderwijs in dienst. Zij geeft aan de groepen 3 t/m 8 de lessen met de toestellen

Banenafspraken :

In 2025 is de formatie afgestemd op het aantal leerlingen . In deze situatie is er nu geen ruimte voor vacatures , ook niet voor het creëren van werkplekken voor mensen met een beperking.

Werkdrukmiddelen

We hebben werkdrukmiddelen ingezet door in de bovenbouw voor twee dagen per week een extra collega in te zetten.
Deze collega is ingezet om vooral aan de basisvaardigheden te werken. Daarnaast is ze ook in andere groepen ingezet om de werkdruk te verminderen.

Bij de niet-financiële middelen kan genoemd worden dat de directeur gedurende meerdere keren per jaar is ingezet als vervanger en ook als ondersteuner in de diverse groepen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In samenspraak met het schoolteam en na instemming van de MR is besloten om de beschikbare middelen in te zetten voor de begeleiding van een startende collega. Zij heeft ondersteuning gehad van de IB'er en de directeur.

Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag (VOG)

VOG	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	n.v.t	3	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG

NPO gelden

Tijdens het verslagjaar is er geen gebruik gemaakt van NPO-gelden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten
De school is gevestigd op één locatie. Het gebouw telt zes lokalen, een speellokaal, een hal, een personeelskamer en een directiekamer.

Om nog geruime tijd in dit gebouw te kunnen blijven is er in de meerjarenbegroting budget gereserveerd voor noodzakelijk onderhoud in en om de school. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Haaksbergen is beschreven dat er op termijn een nieuw schoolgebouw zal worden gebouwd, waarin onze school samen met een bestaande Keender-school zal worden ondergebracht. Door gebrek aan financiële middelen is deze ontwikkeling echter uitgesteld.

Met het oog hierop en vanwege de lopende pogingen ons aan te sluiten bij een grotere stichting, wordt momenteel niet gewerkt met een Meerjaren Onderhouds Plan (MJP).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen onze school is energiebesparing een belangrijk onderwerp.
Het afval wordt zoveel mogelijk gescheiden .

Door ons groene schoolplein zorgen wij ook voor bewustwording bij kinderen en ouders .
In het verslagjaar is het natuurlijke schoolplein onderhouden door een professionele partij en ouders die mee helpen aan het bijhouden. Verder zijn een aantal grotere bomen aan de rand van ons schoolplein door een professionele partij gesnoeid.

Eind 2025 is de brand- en alarminstallatie volledig vernieuwd.

Ontwikkelingen
- Het natuurlijke schoolplein vraagt onderhoud en de nodige financiële middelen.
- Er is een contract met een energieleverancier afgesloten. De kosten voor energie zijn gestegen en leggen druk op de begroting.

2.4. Financieel beleid

Ontwikkelingen
In de financieringsstructuur van de Montessorischool Haaksbergen zal in de komende jaren onder druk staan. Dit is rechtstreeks gevolg van een teruglopend leerlingaantal in combinatie van het aantrekken van ervaren gekwalificeerd personeel. Het bestuur maakt geen gebruik van vreemd vermogen om investeringen te doen. De schulden bestaan alleen uit crediteuren en overlopende posten. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat dit de komende tijd zal veranderen.

Ondanks het feit dat er in het verslagjaar met relatief veel invallers en extern personeel is gewerkt, zijn we erin geslaagd binnen de jaarbegroting te blijven. Gedurende het verslagjaar is het eigen vermogen daardoor beperkt afgenomen.

Mede vanwege eenmalige uitgaven o.a. vanwege de herstelopdrachten van de inspectie verwachten we dat vooral 2026 in financieel opzicht een zwaar jaar zal worden. Er loopt een subsidieaanvraag bij het ministerie van OCW, die beschikbaar gesteld wordt voor zeer zwakke scholen.

Treasury
Het bestuur heeft geen leningen en derivaten afgesloten en heeft geen beleggingen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem
De financiële administratie wordt uitgevoerd door administratiekantoor Cabo in Doetinchem. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aangaan van contracten en financiële verplichtingen. Facturen worden digitaal aangeboden door de Cabo, digitaal gecontroleerd en geaccordeerd door de directeur-bestuurder en de toezichthouder met de portefeuille financiën. Betaling gebeurt door Cabo. We zijn tevreden over deze vorm. Het zes-ogen-beleid geeft extra controle.

We werken met een raad-van-beheermodel. Een van de leden van het bestuur heeft de rol van toezichthouder met portefeuille financiën. De medewerker administratief en secretarieel heeft een rol binnen het systeem, zij zorgt voor de administratieve afwikkeling en draagt zorg voor de bestellingen vanuit de leerkrachten.

Het concept meerjarenbegroting wordt door het bestuur samen met de Cabo opgesteld. Nadat deze

conceptbegroting is besproken met het voltallige bestuur en raad van toezicht wordt het concept definitief gemaakt of eerst nog aangepast. De definitieve meerjarenbegroting wordt dan in de bestuursvergadering goedgekeurd .

Belangrijkste risico's en onzekerheden:

- Het leerlingenaantal is een onzekere factor. We doen er alles aan om meer leerlingen aan te trekken, maar hebben hier uiteindelijk geen concrete grip op. De effecten van een gespecialiseerde kinderopvang- en bso partner laten zullen pas op termijn zichtbaar worden. Inmiddels zijn er vier basisscholen in Haaksbergen met een leerlingstop. Dit kan een positief effect voor ons hebben.

- De ontwikkelingen op de energiemarkt blijven onzeker. Voor zover we kunnen anticiperen werken we met vaste contracten om grote prijsschommelingen te voorkomen.

- Op de langere termijn: Financieel risico door afnemend eigen vermogen.

- We zijn als school een eenpitter, dus extra kwetsbaar zijn voor bijv. wetswijzigingen. Personeels- en overheadkosten drukken relatief zwaar op onze financiën. Hierdoor is er aanhoudende onzekerheid over het zelfstandig voortbestaan van de school.

Onderwijsachterstandsproblematiek

De school heeft niet direct te maken met grote onderwijsachterstandenproblematiek, anders dan de hiaten veroorzaakt door de Covidperiode. De school heeft geen extra middelen ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden, maar wel NPO-gelden om de hiaten weg te werken. De zij-instroomleerlingen vragen in meerdere situaties voor extra ondersteuning.

Investeringsbeleid

De nadruk bij het investeringsbeleid ligt bij middelen die het primaire proces versterken, waaronder voornamelijk leermiddelen .Het eigen vermogen en vooral de liquiditeit zijn afdoende om de investeringen van de komende jaren te bekostigen.

Aanbestedingen

In 2025 zijn er geen inkopen gedaan waarvoor een aanbesteding van toepassing is. De stichting verzorgt alle inkoop volgens het inkoopbeleid opgesteld in samenwerking van de Onderwijs Inkoop Groep. We verwachten dat deze samenwerking in de toekomst voor een besparing op onze uitgaven kan zorgen.

Informatiebeveiliging en privacy

Er zijn in het afgelopen jaar geen zaken geweest die risico's opleveren op het gebied van informatiebeveiliging. Ook op het gebied van privacy zijn er geen risico's geweest .

Jaarverslag 2025

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen	70	58	54	65

De belangrijkste factor van de ontwikkeling van het aantal leerlingen voor de komende jaren is de krimp in onze regio. Het leerlingenaantal daalt op korte termijn nog steeds in de gemeente Haaksbergen. Een aantal basisscholen in Haaksbergen is, ondanks een aantal fusies van Keender-scholen in de afgelopen jaren, te groot voor het aantal leerlingen. Desondanks zijn er inmiddels 4 scholen in Haaksbergen die m.i.v. schooljaar 2026-2027 een leerlingstop hebben ingevoerd. Stichting VCO heeft één basisschool en Stichting Keender heeft negen basisscholen in Haaksbergen. Samen met onze montessorischool zijn dat elf basisscholen voor ongeveer 2.000 leerlingen.

We zijn dankbaar dat, ondanks de turbulente periode die achter ons ligt, de meeste ouders de school trouw gebleven zijn. De uitstroom van leerlingen heeft vooral betrekking op achtstegroepers die doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

Voor ons bestuur is het belangrijk dat het montessorionderwijs behouden blijft in deze regio. Door ons te profileren met een natuurlijk schoolplein, de nieuw gestarte samenwerking met Dreamzzz Montessori Kinderopvang (kinderopvang en bso) en het geven van kwalitatief goed montessorionderwijs met aandacht voor het individuele kind, verwachten wij een toename in leerlingaantal. Ook dit schooljaar zijn er diverse gesprekken met ouders over het tussentijds starten op onze school. Mond-tot-mondreclame van enthousiaste ouders met goede ervaringen is voor ons belangrijk.

Personele bezetting in FTE	2025	2026	2027	2028
Management/directie	0,43	0,35	0,00	0,00
Onderwijzend Personeel	3,71	4,68	4,80	4,80
Onderwijsondersteunend personeel	1,66	0,95	0,55	0,55
Totaal FTE's	5,80	5,98	5,35	5,35

Personele bezetting inclusief vervanging. Vervanging is al in FTE's opgenomen in de begroting.

We zullen de komende jaren (afhankelijk van het leerlingenaantal) met drie groepen blijven werken. Hiervoor blijft er ca 4,5 FTE staan voor onderwijzend personeel. De intern begeleider heeft een aanstelling van 0,4 FTE. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het aanstellen van een

directeur-bestuurder voor 0,6 FTE.

1 keer per week krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nu les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze medewerker is voor 0,1 FTE gedetacheerd vanuit Stichting Keender.

3.2 Staat/raming van baten en lasten en balans

De personeelslasten zijn in 2025 hoger i.v.m. de inzet van o.a. een interim directeur-bestuurder, een interim ib-er en extra kosten voor vervanging tijdens ziekte. Dit heeft met name impact gehad op de resultaten van de eerste maanden van 2025. Uiteindelijk is het resultaat over geheel 2025 min of meer op budget uitgekomen.

- Vooral in 2026 en 2027 zullen we interen op ons eigen vermogen. Dit heeft vooral te maken met teruglopende leerlingaantallen, dus minder bekostiging vanuit OCW, en de beslissing om vanaf schooljaar 2025-2026 te werken met een grotendeels nieuw team van ervaren leerkrachten.
- De energieprijzen blijven een onzekere factor. Verwacht wordt dat deze kosten eerder zullen stijgen dan afnemen.
- Gezien het eigen vermogen van de stichting en de financiële buffer zal is het vooralsnog niet noodzakelijk om naar externe financiering te kijken.

3.3 Financiële positie

Balans	2025	2026	2027	2028
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	211.128	224.265	230.591	237.491
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	**211.128**	**224.265**	**230.591**	**237.491**
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	29.003	29.000	29.000	29.000
Effecten				
Liquide middelen	283.446	178.398	133.014	189.649
Totaal Vlottende activa	**312.449**	**207.398**	**162.014**	**218.649**
TOTAAL ACTIVA	**523.577**	**431.663**	**392.605**	**456.140**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	388.451	319.600	285.266	346.801
Bestemmingsreserve publiek	10.000			
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	**398.451**	**319.600**	**285.266**	**346.801**
Voorzieningen	**33.072**	**22.063**	**17.339**	**19.339**
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	**92.054**	**90.000**	**90.000**	**90.000**
TOTAAL PASSIVA	**523.577**	**431.663**	**392.605**	**456.140**

Jaarverslag 2025

Staat/Raming baten en lasten	2025	2026	2027	2028
BATEN				
Rijksbijdragen	747.458	754.916	720.768	785.430
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	32.653	87.696	94.387	94.987
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	780.111	842.612	815.155	880.417
LASTEN				
Personeelslasten	656.577	746.000	670.815	636.982
Afschrijvingen	28.632	25.363	27.674	30.100
Huisvestingslasten	60.000	64.300	64.300	64.300
Overige lasten	92.718	85.800	86.700	87.500
TOTAAL LASTEN	832.663	921.463	849.489	818.882
Saldo Baten en Lasten	-57.816	-78.851	-34.334	61.535
Saldo financiële bedrijfsvoering	2.805			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-55.011	-78.851	-34.334	61.535
Incidentele baten en lasten				

Kengetallen	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit Eigen vermogen+voorzieningen/totaal vermogen	0,83	0,79	0,77	0,80
Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden	3,60	2,30	1,80	2,43
Rentabiliteit Resultaat gewone bedrijfsvoering/totale baten	-0,06	-0,09	-0,04	0,07

Reservepositie

Het bestuur vindt de reservepositie van het schoolbestuur aan het einde van het verslagjaar op niveau.

22

Jaarverslag 2025

4. Jaarverslag toezichthouder 2025

4.1 Samenstelling intern toezicht

Hiervoor verwijzen wij naar artikel 1.2 in het bestuursverslag

4.2 Hoe is het toezicht vormgegeven

Hiervoor verwijzen wij naar artikel 1.2 in het bestuursverslag

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Terugblik op 2025

Het jaar 2025 stond voor Stichting Algemeen Bijzonder Montessorionderwijs opnieuw in het teken van bestuurlijke continuïteit, herstel van onderwijskwaliteit en toekomstbestendigheid van de schoolorganisatie. De kwetsbaarheid van de éénpitterstructuur, gecombineerd met een lage leerlingpopulatie, personele kwetsbaarheden en wisselingen binnen het team, alsmede het intensieve toezicht vanuit de Inspectie van het Onderwijs, vroeg gedurende het jaar om een grote betrokkenheid van zowel het uitvoerend als toezichthoudend deel van de Raad van Beheer. Achteraf constateren wij dat deze betrokkenheid op onderdelen te intensief is geweest, waardoor de scheiding tussen toezicht en uitvoering onder druk heeft gestaan.

In 2025 hebben vier reguliere vergaderingen plaatsgevonden tussen het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer en de (interim) directeur-bestuurders. Daarnaast zijn vier extra vergaderingen ingepland vanwege urgente ontwikkelingen binnen de organisatie. Om de rolzuiverheid tussen toezicht en uitvoering verder te versterken, is gestart met een structureel vooroverleg van uitsluitend het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer, gevolgd door de gezamenlijke bestuursvergadering met de directeur-bestuurders.

Begin januari 2025 is besloten de samenwerking met de interim directeur-bestuurder, die op detacheringsbasis werkzaam was, te beëindigen. Dit traject is zorgvuldig afgerond per 31 januari 2025. Per 15 januari 2025 is een nieuwe interim directeur-bestuurder aangesteld. Daarnaast is, gezien de bestuurlijke en organisatorische situatie van de school, besloten dat een lid van de Raad van Beheer tijdelijk voor één dag per week aanvullende bestuurlijke ondersteuning zou bieden.

Terugkijkend constateren wij dat deze tijdelijke constructie onvoldoende recht deed aan de gewenste scheiding tussen toezicht en uitvoering zoals beschreven in de Governancecode funderend onderwijs. Het bestuur was zich op dat moment onvoldoende bewust van de impact van deze rolvermenging binnen de governance-structuur. Inmiddels zijn wij ons hier nadrukkelijk van bewust en werken wij actief aan verdere professionalisering van de governance en een scherpere afbakening van rollen en verantwoordelijkheden.

Het uitvoerend deel van de Raad van Beheer heeft zich in 2025 met name gericht op het leggen van een nieuw fundament waarop de school zich verder kan ontwikkelen. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op het aantrekken van kwalitatief sterke medewerkers die passen bij de Montessori-visie van de school. Dit heeft geleid tot een vernieuwde personeelssamenstelling. Daarnaast is zorgvuldig aandacht besteed aan personele ontwikkelingen binnen het bestaande team, waaronder begeleiding bij verzuimtrajecten en detacheringen. De Raad van Beheer ziet die ontwikkeling bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van de school.

Voorafgaand aan de ouderavond van 11 maart 2025 heeft overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad (MR). Tijdens de ouderavond hebben het

23

bestuur en het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer gezamenlijk toelichting gegeven op de ontwikkelingen binnen de school en de stappen die gezet werden om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Tevens is gewerkt aan een duidelijkere bestuurlijke agenda en toezichtvisie, waardoor het toezichthoudend deel van het bestuur haar rol gerichter heeft kunnen invullen.
Direct na het aantreden van de nieuwe interim directeur-bestuurder heeft de Raad van Beheer afspraken gemaakt over taakverdeling, verantwoordelijkheden en de periodieke managementinformatie die noodzakelijk is voor adequaat toezicht op onderwijskwaliteit, financiën, personeel en organisatieontwikkeling.

Op 18 maart 2025 was de Raad van Beheer aanwezig bij een overleg met Dreamzzz Kinderopvang over de voorgenomen start van Montessori-kinderopvang binnen de school voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De Raad van Beheer ziet de ontwikkeling van een doorgaande ontwikkellijn en samenwerking binnen opvang en onderwijs als een kansrijke versterking van de toekomstbestendigheid van de school.

Medio april 2025 is de selectieprocedure voor een nieuw lid van het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer succesvol afgerond. Met de benoeming van een toezichthouder met ervaring op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg is verdere versterking gegeven aan de deskundigheid binnen het intern toezicht.

In mei 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs de mondelinge terugkoppeling van het inspectieonderzoek gegeven, waarbij de school het oordeel 'zeer zwak' heeft ontvangen. Direct na deze terugkoppeling is een extra bestuursvergadering belegd waarin samen met de directeur-bestuurders de ontstane situatie is besproken en de eerste herstelmaatregelen zijn vastgesteld.

Na ontvangst van het definitieve inspectierapport is gestart met de uitvoering van de herstelopdrachten. Het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer heeft zich gedurende het jaar actief laten informeren over de voortgang van de herstelopdrachten, de personeelsontwikkeling en de verdere professionalisering van de governance. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan het versterken van de professionele kwaliteitscultuur binnen de schoolorganisatie.

Het accountantsverslag over 2024 is uitvoerig besproken tijdens een van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. In het accountantsverslag stonden geen tekortkomingen over 2024. Ook waren in er 2024 geen significante bevindingen ten aanzien van de betrouwbaarheid van de administratie.

In het najaar heeft het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer deelgenomen aan een afsluitend moment van een studiedag onder begeleiding van Willem de Boer vanuit het programma 'Goed worden, goed blijven' van de PO-Raad. Tijdens deze bijeenkomst heeft het bestuur kennisgenomen van de visie en ontwikkelrichting van het team met betrekking tot onderwijsverbetering, samenwerking en kwaliteitsontwikkeling.

Een belangrijk strategisch speerpunt in 2025 was het behoud van het Montessori-onderwijs in Haaksbergen. Binnen de Raad van Beheer is gezamenlijk uitgesproken dat de huidige éénpitterstructuur op lange termijn onvoldoende toekomstbestendig is. Vanuit die constatering is actief onderzocht op welke wijze de school onderdeel zou kunnen worden van een grotere onderwijsorganisatie. Gedurende het jaar hebben diverse gesprekken plaatsgevonden tussen het uitvoerend deel van de Raad van Beheer en bestuurders van een grotere stichting. Het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer heeft hierbij gefunctioneerd als intensieve

sparringpartner en kritisch gesprekspartner, met voortdurende aandacht voor de continuïteit van het onderwijs en het belang van de leerlingen.

Reflectie van het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer
Terugkijkend op 2025 constateert het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer dat het opnieuw een intensief en uitdagend jaar is geweest. Tegelijkertijd is zichtbaar dat binnen alle geledingen van de school hard is gewerkt aan herstel, kwaliteitsverbetering en toekomstbestendigheid.

Het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer realiseert zich dat de kwetsbaarheid van de organisatie ertoe heeft geleid dat toezicht en uitvoering in de afgelopen periode dichter bij elkaar zijn komen te staan dan wenselijk is. In lijn met de Governancecode funderend onderwijs blijft de Raad van Beheer werken aan verdere professionalisering van de governance, waarbij een duidelijke rolverdeling tussen toezicht en uitvoering centraal staat.

Daarnaast ziet het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer het als haar verantwoordelijkheid om blijvend toe te zien op:

- ✓ de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs;
- ✓ het versterken van de professionele kwaliteitscultuur;
- ✓ goed werkgeverschap en personeelsontwikkeling;
- ✓ en de bestuurlijke toekomstbestendigheid van de school.

Vooruitblik op 2026
In 2026 zal de focus liggen op:

- ✓ het monitoren van de herstelopdrachten op BKA en SKA van de Inspectie van het Onderwijs;
- ✓ functionerende verantwoordelijkheidsverdeling
- ✓ verdere professionalisering van bestuur en intern toezicht;
- ✓ en het onderzoeken van duurzame bestuurlijke samenwerking met een grotere onderwijsorganisatie.

Het toezichthoudend deel van de Raad van Beheer blijft zich inzetten voor het behoud van kwalitatief goed Montessori-onderwijs binnen de regio, met oog voor de continuïteit en toekomstbestendigheid van de school. Daarbij realiseren wij ons nadrukkelijk dat onze primaire opdracht is om de leerlingen van de Montessorischool kwalitatief goed en veilig onderwijs te bieden. Aan deze opdracht verbinden wij ons met volledige inzet en verantwoordelijkheid.

	€
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 afgenomen met	4.533

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 38.900 lager. Geen subsidie verbetering basisvaardigheden meer. Daarentegen is de vereenvoudigde bekostiging hoger door indexatie.
In 2025 detacheringsinkomsten pooler ad € 23.500; per augustus 2025 is er een pooler in dienst.
Lonen en salarissen € 37.000 hoger; voornamelijk door CAO-maatregelen.
Dotaties personele voorzieningen € 28.400 hoger. Er is een voorziening uitkering ww-lasten gecreëerd ad € 19.700 en de dotatie voorziening jubilea is € 8.700 hoger.
Kosten derden € 57.300 lager. Minder uitgaven bestuurder en ib-er. Daarentegen meer uitgaven ziektevervanging.
Personele uitkeringen € 45.600 hoger; voornamelijk uitkeringen ziektevervanging.
Onderhoudskosten (€ 6.700) en tuinonderhoud (€ 3.300) hoger.
Administratie- en beheerslasten € 9.800 hoger dan begroot; indexatie tarief administratiekantoor en accountant. Daarnaast zijn in 2025 alle accountantskosten m.b.t. 2025 verantwoord.
PR-kosten € 8.000 hoger door display reclame.

Verschil werkelijk exploitatiesaldo en begroot exploitatiesaldo 2025

Het werkelijke exploitatiesaldo 2025 bedraagt		55.011-
Het begrote exploitatiesaldo 2025 bedroeg		49.088-
		5.923-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ hoger dan begroot. Vereenvoudigde bekostiging € 13.000 hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een indexatie van 2,95%. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,176%.	13.493
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Opbrengst detachering pooler is niet begroot.	21.053
5.1	Rentebaten Rentebaten zijn niet begroot.	2.805
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2025		37.351
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De post lonen en salarissen is € 69.000 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door 0,86 FTE meer inzet dan begroot. Maar ook door de cao-verhoging van 4,6% per 1 november, hogere reiskostenvergoeding dan begroot, het afrekenen van verlofsaldi en een nabetaling. Een deel van deze meerkosten wordt gecompenseerd door een lagere GPL dan begroot, onder andere door inzet van AOW-gerechtigde medewerkers met lagere sociale lasten en door hogere salariskortingen als gevolg van ouderschapsverlof en ziekte dan bij het opstellen van de begroting was voorzien. Daarnaast wordt een WIA-uitkering verrekend met de werkelijke loonkosten, waarmee in de begroting geen rekening was gehouden. Dotatie voorziening jubilea € 3.600 hoger dan begroot. Dotatie voorziening uitkeringslasten ww ad € 19.733 is niet begroot. Extern personeel € 31.600 hoger dan begroot; extra hulp voor de klas, inzet ib-er en ziektevervanging hoger dan begroot. Externe advieskosten € 4.300 lager dan begroot. Lasten i.v.m. instroomtoets € 9.500 lager dan begroot. Uitkeringen Vervangingsfonds € 33.300 niet begroot. Ten tijde van het opstellen van de begroting was er onduidelijkheid over de vergoeding van het Vervangingsfonds. Er is ook een nadeclaratie over 2024 ontvangen. Uitkering Vervangingsfonds pooler ad € 6.300 niet begroot. Uitkeringen Vervangingsfonds extern € 13.500 niet begroot. Uitkeringen UWV € 15.400 niet begroot.	44.245
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot. Er is meer geïnvesteerd dan begroot, maar de afschrijvingstermijnen zijn langer dan begroot.	2.489-
	Transporteren	41.756

Transport		41.756
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot. Herstelonderhoud € 5.400 hoger dan begroot; werkzaamheden noodverlichting/vluchtweg-armatuur en brandmeldinstallatie. Gas/elektra € 9.300 lager dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met een indexatie; deze is niet geëffectueerd. En er is een korting ontvangen.	7.900-
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Accountantskosten € 6.500 hoger dan begroot. In 2025 zijn nu alle kosten m.b.t. de accountantscontrole 2025 opgenomen. Terwijl er ook nog kosten m.b.t. 2024 in de exploitatie staan. Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur € 3.100 lager dan begroot; maandbedrag is lager dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen € 2.700 hoger dan begroot. PR-kosten € 5.600 hoger dan begroot; display campagne en kosten open dag. Overige kosten € 4.200 hoger dan begroot; voornamelijk door deeltijdleerling Da Vinci.	9.418
5.4	Rentelasten	-
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025		43.274

Recapitulatie:

Verschil werkelijke baten en begrote baten 2025	37.351
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2025	43.274
	5.923-

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd.

Investeringen en financieringen

Investeringen

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€	33.345
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van	€	12.500

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum:

Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs te Haaksbergen

Handtekening voorzitter:

			2025	2024	2023	2022	2021
Kengetallen financiële positie							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn							
(1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.							
Vlottende activa	€	312.449					
Kortlopende schulden	€	92.054	3,39	4,30	2,85	4,04	8,68
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn							
kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.							
Eigen vermogen plus voorzieningen	€	431.523					
Balanstotaal	€	523.577	0,82	0,86	0,77	0,82	0,92
Rentabiliteit							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfs-							
voering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	55.011-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	782.916	-0,07	-0,06	-0,12	-0,06	0,02
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.							
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	398.451					
Totale baten	€	782.916	0,51	0,57	0,50	0,68	0,76
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen							
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	506.459					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	398.451					

Conclusie:
Op basis van bovenstaande blijft Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs onder de genormeerde signaleringswaarde.

			2025	2024	2023	2022	2021
Procentuele verdeling baten							
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€	747.458	95,5 %	98,0 %	97,9 %	99,1 %	99,4 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	-	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	-	32.653	4,2 %	1,5 %	1,7 %	0,9 %	0,6 %
Financiële baten / baten * 100%	-	2.805	0,4 %	0,5 %	0,4 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	782.916	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten							
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€	656.577	78,4 %	81,4 %	77,8 %	75,5 %	78,3 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	-	28.632	3,4 %	3,5 %	3,6 %	3,3 %	3,1 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	-	60.000	7,2 %	5,8 %	8,7 %	8,0 %	8,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	-	92.718	11,1 %	9,3 %	9,9 %	13,2 %	10,3 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-	-	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€	837.927	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling							
Aantal leerlingen per 1 februari 2025		58					
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€	747.458	€ 12.887	€ 11.234	€ 9.933	€ 9.247	€ 9.595
Overige overheidsbijdragen per leerling	-	-	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	-	32.653	- 563	- 169	- 170	- 85	- 59
Financiële baten per leerling	-	2.805	- 48	- 62	- 38	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	782.916	€ 13.498	€ 11.465	€ 10.141	€ 9.332	€ 9.654
Lasten per leerling							
Personeelslasten per leerling	€	656.577	€ 11.320	€ 9.920	€ 8.858	€ 7.440	€ 7.384
Afschrijvingen per leerling	-	28.632	- 494	- 421	- 405	- 323	- 292
Huisvestingslasten per leerling	-	60.000	- 1.034	- 706	- 991	- 786	- 771
Overige lasten per leerling	-	92.718	- 1.599	- 1.139	- 1.136	- 1.302	- 974
Financiële lasten per leerling	-	-	- -	- -	- -	- 9	- 9
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€	837.927	€ 14.447	€ 12.186	€ 11.390	€ 9.860	€ 9.430

Activiteiten

De Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 40076656. De stichting is gezeteld in Haaksbergen en de activiteiten bestaan uit het geven van Montessori basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.
De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Er wordt afgeschreven met ingang van de maand na de investering.
De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages:		Economische levensduur:
- Gebouwen (verbouw), schoolplein	10,0% en 6,67%	10 en 15 jaar
- Groot onderhoud	8,33%	12 jaar
- Installaties	6,67%	15 jaar
- ICT	20,0%	5 jaar
- Leermiddelen	10,0%, 12,5% en 33,3%	10, 8 en 3 jaar
- Meubilair	4,0%	25 jaar
- Overige inventaris	6,67%, 10,0% en 20,0%	5, 10 en 15 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmings-reserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.
De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.
De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening uitkeringslasten WW
De voorziening uitkeringslasten WW is gevormd ter dekking van toekomstige ww-lasten. Schoolbesturen zullen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 10% of 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.
De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €		2024 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		211.128		206.415
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	29.003		18.965	
1.7	Liquide middelen	283.446		313.090	
			312.449		332.055
	Totaal activa		523.577		538.470
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		398.451		453.462
2.2	Voorzieningen		33.072		7.700
2.4	Kortlopende schulden		92.054		77.308
	Totaal passiva		523.577		538.470

Staat van baten lasten over 2025

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	747.458	733.965	786.355
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	32.653	11.600	11.816
	Totaal baten	780.111	745.565	798.171
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	656.577	612.332	694.379
4.2	Afschrijvingen	28.632	31.121	29.492
4.3	Huisvestingslasten	60.000	67.900	49.411
4.4	Overige lasten	92.718	83.300	79.701
	Totaal lasten	837.927	794.653	852.983
	Saldo baten en lasten	57.816-	49.088-	54.812-
	Saldo financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	2.805	-	4.334
5.4	Rentelasten	-	-	-
		2.805	-	4.334
	Resultaat	55.011-	49.088-	50.478-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	65.011-	49.088-	50.478-
	Bestemmingsreserve claims	10.000	-	-
		55.011-	49.088-	50.478-

	2025 €		2024 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		57.816-		54.812-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	28.632		29.492	
- mutaties voorzieningen	25.372		2.981-	
		54.004		26.511
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	10.038-		1.606-	
- kortlopende schulden	14.746		75.412-	
		4.708		77.018-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		896		105.319-
Ontvangen interest	2.805		4.334	
Betaalde interest	-		-	
		2.805		4.334
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.701		100.985-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		33.345-		4.205-
Mutatie liquide middelen		29.644-		105.190-
Beginstand liquide middelen	313.090		418.280	
Mutatie liquide middelen	29.644-		105.190-	
Eindstand liquide middelen		283.446		313.090

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringen 2025 €	Desinvest. 2025 €	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Verbouwing	10.930	10.930	-	-	-	-	-	10.930	10.930	-
Schoolplein	81.880	19.561	62.319	-	-	-	5.459	81.880	25.020	56.860
Groot onderhoud	-	-	-	2.577	-	-	90	2.577	90	2.487
Installaties	-	-	-	16.652			185	16.652	185	16.467
	92.810	30.491	62.319	19.229	-	-	5.734	112.039	36.225	75.814
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	48.849	40.606	8.243	8.949	-	-	4.175	57.798	44.781	13.017
Meubilair	123.415	48.845	74.570	545	-	-	5.208	123.960	54.053	69.907
Overige inventaris	57.877	22.014	35.863	3.382	-	-	3.798	61.259	25.812	35.447
	230.141	111.465	118.676	12.876	-	-	13.181	243.017	124.646	118.371
1.2.3 Leermiddelen	89.934	64.514	25.420	1.240	-	-	9.717	91.174	74.231	16.943
Totaal materiële vaste activa	412.885	206.470	206.415	33.345	-	-	28.632	446.230	235.102	211.128

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwingen 10%; groot onderhoud 8,33%; schoolplein 6,67%; installaties 6,67%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 6,67%, 10% of 20%; onderwijsleerpakketten 10%, 12,5% of 33,3%.

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	12.172	-
1.5.7	**Overige vorderingen**		
UWV uitkeringen		-	2.285
Bloesem kinderopvang huur december		-	583
Ouderbijdragen augustus-december		88	-
Vervangingsfonds		4.204	2.799
Rente spaarrekening		2.805	4.327
		7.097	9.994
1.5.8	**Overlopende activa**		
Vooruitbetaalde kosten		9.484	8.971
Waarborgsom		250	-
		9.734	8.971
	Totaal vorderingen	29.003	18.965
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	**Tegoeden op bank- en girorekeningen**		
Rabobank rekening-courant NL55RABO01180.26.240		84.167	67.997
Rabobank bedrijfstelerekening NL30RABO3242.201.914		196.251	241.925
Rabobank zakelijke rekening NL32RABO03210.55.802		3.028	3.168
	Totaal liquide middelen	283.446	313.090

		Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**				
Algemene reserve school		453.462	-65.011	-	388.451
2.1.1.2	**Bestemmingsreserve publiek**				
Bestemmingsreserve claims		-	10.000	-	10.000
Totaal reserves		453.462	55.011-	-	398.451

		Stand per 1-1-2025 €	Dotatie 2025 €	Onttrek-kingen 2025 €	Ov. mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	7.700	5.639	-	-	13.339
	Uitkeringslasten ww	-	19.733	-	-	19.733
Totaal voorzieningen		7.700	25.372	-	-	33.072

		Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			
	Jubilea	-	13.339	13.339
	Uitkeringslasten ww	13.009	6.724	19.733
		13.009	20.063	33.072

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

De voorziening uitkeringslasten WW is gevormd ter dekking van toekomstige ww-lasten. Schoolbesturen zullen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 10% of 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen.

De bestemmingsreserve juridische claims is gevormd ter dekking van toekomstige juridische claims.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	19.428	30.968
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	23.101	22.068
Premies sociale verzekeringen december	1.848	1.785
	24.949	23.853
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	6.829	5.013
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Rabobank, kosten	46	41
Vitens december	45	34
Salaris periode 13	164	-
Ministerie OCW energiecompensatie	-	1.298
Vervangingsfonds afrekening inzet pool	14.207	-
Participatiefonds instroomtoets	1.027	133
Accountantskosten	5.264	-
Vooruitontvangen huur speellokaal	175	-
Vooruitontvangen ouderbijdragen	-	1.211
Vooruitontvangen SWV Twente deeltijdonderwijs da Vinci	-	1.458
	20.928	4.175
2.4.10 Overlopende passiva		
Aanspraken vakantiegeld	18.117	13.299
Aanspraken oktobertoelage	1.803	-
	19.920	13.299
Totaal kortlopende schulden	92.054	77.308

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subdsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar €	Ontvangen in 2025 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2025 verslagjaar €
		totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar €	Ontvangen in 2025 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2025 verslagjaar €
		totaal	-	-	-	-	-	-	-

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	725.989	712.965	702.334
3.1.2	Overige subsidies OCW	-	-	59.039
3.1.3	Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	21.469	21.000	24.982
		747.458	733.965	786.355
3.2	**Overige overheidsbijdragen**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	-	-	-
3.2.2	Overige	-	-	-
		-	-	-
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	4.503	6.500	6.725
3.5.2	Detachering	23.464	-	-
3.5.4	Sponsoring	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	4.625	4.600	4.547
3.5.6	Overige	61	500	544
		32.653	11.600	11.816
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	512.990	444.032	476.039
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	25.372	2.000	2.981-
4.1.2.2	Kosten derden	168.882	140.700	226.210
4.1.2.3	Overige personele lasten	17.692	25.600	17.832
4.1.3	Uitkeringen	68.359-	-	22.721-
		656.577	612.332	694.379
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	399.411	345.721	366.042
	Sociale lasten	66.111	57.224	65.541
	Pensioenpremies	47.468	41.087	44.456
		512.990	444.032	476.039
	Gemiddeld aantal fte inclusief vervanging	(5,80 fte)	(4,95 fte)	(5,78 fte)
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	28.632	31.121	29.492
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	Onderhoud	12.920	7.500	6.173
4.3.4	Energie en water	17.224	26.400	15.598
4.3.5	Schoonmaakkosten	24.356	28.000	25.598
4.3.6	Heffingen	974	1.000	828
4.3.7	Overige huisvestingslasten	4.526	5.000	1.214
		60.000	67.900	49.411

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	29.419	23.100	19.579
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	30.442	33.900	32.212
4.4.4	Overige lasten	32.857	26.300	27.910
		92.718	83.300	79.701
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	11.747	5.200	4.784
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium ander niet-controledienst	-	-	-
		11.747	5.200	4.784
5	**Financiële baten en lasten**			
	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	2.805	-	4.334
	Financiële lasten			
5.4	Rentelasten	-	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	2.805	-	4.334

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Verklaring art. 2:403 BW jan/nee	Deelname %	Conso-lidatie ja/nee
				€	€			
SWV 23-02	stichting	Oldenzaal	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. W. Roetenberg	directeur-bestuurder	2025	15/1-31/12	0,4349	nee	ja	€ 41.498	€ -	€ 41.498	€ 63.495	€ -	€ 41.498

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2023	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023	1
	4

b. Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Maxima op basis van normbe-dragen per maand	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschul-digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. M. Boontje	directeur-bestuurder	2025	15/1-31/12	12	€ 235	€ 345.600	€ 97.760	ja	€ 28.113	€ -	€ 28.113
Dhr. B. Matoren	interim-directeur	2025	1/1-29/1	1	€ 235	€ 24.900	€ 25.380	ja	€ 12.976	€ -	€ 12.976
Dhr. D. Huntink	*interim-directeur*	*2024*	*31/3-31/12*	*10*	*€ 221*	*€ 278.400*	*€ 163.761*	*ja*	*€ 84.868*	*€ -*	*€ 84.868*
	interim-directeur	*2024*	*1/1-30/4*	*4*	*€ 221*	*€ 101.000*	*€ 35.139*	*ja*	*€ 16.035*	*€ -*	*€ 16.035*

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging minder dan € 2.100.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in
Mevr. H.M. Dekkers	Voorzitter	2025	1-1/31-12
		2024	*1-1/31-12*
Dhr. F. van der Wal	Lid	2025	1-1/31-12
		2024	*1-1/31-12*
Dhr. M. Boontje	Lid	2025	1-1/14-01
		2024	*1-1/31-12*
Mevr. A. Slotman	Lid	2025	1-5/31-12
Mevr. A.M. Oevering-Jager	Lid	*2024*	*1-1/31-12*

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Er is een huurcontract voor de kopieermachine bij PCI. Dit is ingegaan op 01-09-2024 en de looptijd is 24 maanden. Er wordt € 342,71 per kwartaal betaald.

Er is een huurovereenkomst voor een koffieautomaat bij Care for Coffee. Deze is ingegaan per januari 2023 en de looptijd is 60 maanden. Er wordt € 139,73 per maand betaald.

Duurzame inzetbaarheid
In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.
De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.
De hoogte van de verplichting per 31 december 2025 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuurders:
De heer F. van der Wal
Mevrouw A. Slotman

Directeur-bestuurders:
De heer M. Boontje
De heer W. Roetenberg

RA12 't Gooi B.V.
IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 't Gooi B.V.
IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

RA12 't Gooi B.V.
IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 't Gooi B.V.
IJsselmeerweg 1
1411 AA Naarden

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,
RA12 't Gooi B.V.
Digitaal ondertekend door:
Jan-Van Der Borg
29 juni 2026 08:37 -00:00

J. van der Borg RA MSc

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	747.458	733.965	786.355
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	32.653	11.600	11.816
	Totaal baten	780.111	745.565	798.171
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	656.577	612.332	694.379
4.2	Afschrijvingen	28.632	31.121	29.492
4.3	Huisvestingslasten	60.000	67.900	49.411
4.4	Overige lasten	92.718	83.300	79.701
	Totaal lasten	837.927	794.653	852.983
	Saldo baten en lasten	57.816-	49.088-	54.812-
	Saldo financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	2.805	-	4.334
5.4	Rentelasten	-	-	-
		2.805	-	4.334
	Resultaat	55.011-	49.088-	50.478-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	65.011-	49.088-	50.478-
	Bestemmingsreserve claims	10.000	-	-
	Algemene reserve school	55.011-	49.088-	50.478-

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW**			
800010	Vereenvoudigde PO bekostiging	722.579	709.619	689.616
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	505-	500-	1.490
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	3.915	3.846	7.483
800090	Groeibekostiging	-	-	3.745
		725.989	712.965	702.334
3.1.2	**Overige subsidies OCW**			
836000	Subsidie verbetering basisvaardigheden	-	-	59.039
3.1.3	**Doorbetalingen rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV inzake passend onderwijs	21.469	21.000	24.982
	Totaal Rijksbijdragen	747.458	733.965	786.355
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**	-	-	-
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864000	Opbrengst medegebruik	4.503	6.500	6.725
3.5.2	**Detachering personeel**			
865200	Detachering personeel pool	23.464	-	-
3.5.5	**Ouderbijdragen**			
862000	Ouderbijdragen	4.625	4.600	4.547
3.5.6	**Overige**			
862010	Mutatie schoolrekeningen	-	-	258
869900	Overige vergoedingen	61	500	286
		61	500	544
	Totaal overige baten	32.653	11.600	11.816
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
408700	Loonkosten directie	50.056	47.147	-
408800	Loonkosten OP	323.114	289.928	353.322
408900	Loonkosten OOP	74.275	74.256	80.814
		447.445	411.331	434.136
409900	Loonkosten UWV	12.024	-	18.714
409950	Loonkosten vervanging eigen rekening	12.463-	16.987	22.456
411900	Loonkosten vervanging	40.561	15.714	733
411915	Loonkosten poolers	25.423	-	-
		512.990	444.032	476.039

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			
412500	Dotatie voorziening jubilea	5.639	2.000	2.981-
412700	Dotatie voorziening uitkeringslasten ww	19.733	-	-
		25.372	2.000	2.981-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
413100	Extern personeel	135.036	134.700	214.007
413020	Extern personeel VF	31.230	-	7.800
413400	Vrijwilligersvergoeding	875	-	-
413650	Externe advieskosten	1.741	6.000	4.403
		168.882	140.700	226.210
4.1.2.3	Overige			
414000	Scholing	3.942	6.000	10.009
414100	Arbodienst contract	1.016	1.500	1.446
414400	Malus vervangingsfonds	1.642	-	3.095-
414800	Werving en selectie personeel	182	-	-
415000	Jubilea/afscheid personeel	-	100	-
415200	Kantinekosten	2.018	2.000	2.341
416900	Overige personele lasten	2.768	2.000	1.708
416950	Werkkostenregeling	3.666	2.000	1.582
416960	Lasten i.v.m. instroomtoets	2.458	12.000	3.841
		17.692	25.600	17.832
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkeringen vervangingsfonds	33.297-	-	2.491-
419010	Uitkering vervangingsfonds pooler	6.258-	-	-
419020	Uitkeringen vervangingsfonds extern	13.450-	-	2.799-
419200	Uitkeringen UWV	15.354-	-	17.431-
		68.359-	-	22.721-
	Totaal personeelslasten	656.577	612.332	694.379
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	5.459	5.459	5.459
422050	Afschrijving groot onderhoud	90	312	-
422060	Afschrijving installaties	185	-	-
423000	Afschrijving ICT	4.175	5.719	4.795
424000	Afschrijving meubilair	5.208	5.217	5.150
424700	Afschrijving overige inventaris	3.798	3.929	4.031
425000	Afschrijving leermiddelen	9.717	10.485	10.057
	Totaal afschrijvingen	28.632	31.121	29.492
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	12.920	7.500	6.173

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3.4	**Energie en water**			
434400	Water	539	400	417
434600	Gas/elektra	16.685	26.000	15.181
		17.224	26.400	15.598
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	22.770	25.000	22.680
435400	Schoonmaakartikelen	757	1.500	1.576
435800	Containerkosten	829	1.500	1.342
		24.356	28.000	25.598
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	974	1.000	828
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	4.526	5.000	1.214
	Totaal huisvestingslasten	60.000	67.900	49.411
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Cabo	16.257	16.000	13.065
441130	Accountantskosten	11.747	5.200	4.784
441300	Contributie besturenbond	994	1.400	1.315
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	421	500	415
		29.419	23.100	19.579
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	1.378	4.500	3.161
442200	Onderhoud inventaris en apparatuur	424	1.000	622
442300	Kantoorbenodigdheden	786	200	36
452000	Oudercommissie	1.800	1.800	1.800
452900	Schoolkamp	1.426	1.400	1.920
453600	Schoolreis	2.170	1.800	2.171
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	8.441	5.700	6.317
455100	Verbruiksmateriaal ICT	14.017	16.000	16.097
457000	Toetsen	-	1.000	-
457210	Sport/spel/zwemmen	-	500	88
		30.442	33.900	32.212

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.4	**Overige**			
446000	Telefoonkosten	480	-	-
446100	Portikosten	50	100	-
446200	Contributies / abonnementen	2.658	3.000	3.194
446300	Verzekeringen	1.938	2.800	2.682
447000	Representatie	1.827	800	632
447050	PR	8.563	3.000	519
447300	Bijdrage PON	3.995	4.500	4.237
447400	Culturele vorming	1.552	2.000	1.544
448000	Medezeggenschap	233	1.000	3.350
449100	Vergaderkosten bestuur	572	500	708
449300	Vergoeding bestuursleden	3.167	4.500	4.790
449850	Mutatie schoolrekeningen	139	-	-
449890	Musical	401	900	-
449900	Overige kosten	6.677	2.500	5.689
472000	Kosten banken	605	700	565
		32.857	26.300	27.910
	Totaal overige lasten	92.718	83.300	79.701
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rente-opbrengst	2.805	-	4.334
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	-	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	2.805	-	4.334